CERTIFICADOS DE EFICIENCIA ENERGÉTICA DE EDIFICIOS

MANUAL DE USUARIO

Edición: V8.0

Autor: Servicio de Informática
Área Desarrollo y Mantenimiento
Consejería de Economía y Empleo
Autor: Mª Ángeles Martín Mínguez
Fecha: 28 de Junio de 2013

Historia del Documento			
Versión: **V8.0**	*Descripción*: Certificados para edificios existentes. Deshacer cambios versión anterior		
	Elaborado por:	**Marta Aláiz Crespo**	*Fecha*: **28/06/2013**
	Revisado por:	**Mª Ángeles Martín Mínguez**	Fecha:
Versión: **V7.0**	*Descripción*: Nuevo perfil Técnico Titulado en Representación del Solicitante. El certificado podrá ser firmado por varias personas.		
	Elaborado por:	**Marta Aláiz Crespo**	*Fecha*: **10/04/2013**
	Revisado por:	**Mª Ángeles Martín Mínguez**	Fecha:
Versión: **V6.0**	*Descripción*: Nuevos estados Pendiente Firma Propuesta y Propuesta Resolución Firmada. Utilización del Portafirmas para las firmas de las propuestas		
	Elaborado por:	**Marta Aláiz Crespo**	*Fecha*: **02/07/2012**
	Revisado por:	**Mª Ángeles Martín Mínguez**	Fecha:
Versión: **V5.0**	*Descripción*: Requerimientos no contestados y nuevo estado Desistido-Archivo.		
	Elaborado por:	**Marta Aláiz Crespo**	*Fecha*: **25/05/2012**
	Revisado por:	**Mª Ángeles Martín Mínguez**	Fecha:
Versión: **V4.0**	*Descripción*: Introducción del nuevo estado Solicitud Informada por el EREN.		
	Elaborado por:	**Marta Aláiz Crespo**	*Fecha*: **10/05/2012**
	Revisado por:	**Mª Ángeles Martín Mínguez**	Fecha:

Versión: **V3.0**	*Descripción*: Versión de arranque de la aplicación.		
	Elaborado por:	**Mª Ángeles Martín Mínguez**	*Fecha*: **01/02/2012**
	Revisado por:	**Mª Ángeles Martín Mínguez**	Fecha: **01/02/2012**

Lista de distribución del documento

Nombre	Localización
Alfredo Cadórniga Pedrosa	Ente Regional de la Energía

Índice

1 INTRODUCCIÓN 7
2 ACCESO DEL USUARIO A LA APLICACIÓN 7
3 PÁGINA DE PRESENTACIÓN 8
4 REQUISITOS PREVIOS DE LA APLICACIÓN 10
5 CONSIDERACIONES GENERALES DE LA APLICACIÓN 12
5.1 Paginación 12
5.2 Criterios de Ordenación 12
5.3 Botón *Limpiar* 12
5.4 Campos Obligatorios 13
5.5 Campos de tipo Fecha 13
5.6 Campos de tipo Numérico 13
5.7 Listas de Valores: Provincia, Localidad, Tipo de Vía, Nombre de la Vía, Entidades Financieras, Referencia Catastral. 13
5.8 Errores y Avisos 15
5.9 Advertencias de Seguridad 16
6 Gestión de Solicitudes 17
6.1 Nueva Solicitud. 17
6.1.1 Pestaña Solicitud de Registro. 19
6.1.2 Pestaña Certificado de Eficiencia Energética 24
6.1.2.1 Datos del Certificado. 25
6.1.2.2 Calificación Energética. 28
6.1.2.3 Características Energéticas. 31
6.2 Tramitación. 34
6.2.1 Solicitud y Firma Electrónica. 40
6.2.1.1 Grabación de Datos de la Solicitud. 41
6.2.1.2 Documentación anexa a la Solicitud 41
6.2.1.3 Descarga en PDF de los Modelos Solicitud de Inscripción y Certificado de Eficiencia Energética 42
6.2.1.4 Firma Electrónica de los Modelos Solicitud de Inscripción y Certificado de Eficiencia Energética 43
6.2.1.5 Descarga en PDF de los Acuses de Recibo de Firma Electrónica. 48
6.2.2 Pago Telemático 50
6.2.2.1 Pago Telemático 50
6.2.2.2 Descarga del Justificante del Pago. 55
6.2.3 Registro Telemático 57
6.2.3.1 Registro Telemático. 57
6.2.3.2 Descarga Acuse de Registro Telemático. 59
6.2.4 Baja de la Solicitud. 60
6.2.4.1 Firma Electrónica y Registro Telemático del Resguardo de Baja. 62
6.2.4.2 Descarga en PDF del Acuse de Recibo de Firma Electrónica y Registro Telemático del Resguardo de Baja. 65
6.2.5 Informe del EREN. 66

6.2.5.1 Descarga en PDF del Acuse del Informe del EREN. 68
6.2.6 Notificación electrónica 69
6.2.6.1 Descarga Acuse de Notificación Electrónica. 71
6.2.7 Resolución de Inscripción - Etiqueta de Eficiencia Energética. 73
6.2.8 Resolución de Requerimiento. 75
7 Consulta Pública de Certificados 76
8 Descargar Documentación 78

1 INTRODUCCIÓN

La orden EYE/1030/2010, de 12 de Julio, aprueba la aplicación informática que va a dar sustento a la presentación y tramitación telemática de las solicitudes de Certificados de Eficiencia Energética de edificios en Castilla-León.

La aplicación web es una herramienta que permite llevar a cabo la tramitación on-line de dichas solicitudes de Certificado de Eficiencia Energética.

Estas solicitudes podrán ser de inscripción, modificación, anulación de proyecto ó de inscripción de certificado de edificio de nueva construcción o de edificio existente, actualización y renovación en el caso de edificio terminado, y todas ellas serán gestionadas por el EREN (Ente Regional de la Energía de Castilla y León)

2 ACCESO DEL USUARIO A LA APLICACIÓN

El acceso del usuario a la aplicación se realiza a través de la web de la Junta de Castilla y León, mediante el enlace habilitado a tal efecto en la *Sede electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León* cuya dirección es http://www.tramitacastillayleon.jcyl.es/.
Al elegir la **tramitación electrónica** de las solicitudes de Certificados de Eficiencia Energética se accede a la pantalla de entrada de la aplicación.

Junta de Castilla y León
EREN
Certificación de Eficiencia Energética de Edificios
Registro de Certificados de Eficiencia Energética
Esta aplicación tiene como funcionalidad, el tratamiento de la información en la tramitación de las solicitudes de inscripción de certificados de eficiencia energética de edificios, tanto en fase de proyecto como de edificio terminado, en el Registro Publico de certificación de eficiencia energética de edificios en la Comunidad de Castilla y León.
Ciudadanos : Acceso Público
Acceso mediante Certificado Digital o DNI Electrónico
Consulta Pública de Certificados de Eficiencia Energética
Consulta de Certificados inscritos en el Registro.
Descarga de Documentación.
Acceder
Inscripción Telemática
Requisitos Técnicos
Solicitud de Inscripción en Registro de Certificados.
Firma, Pago y Registro Telemático.
Consulta de Certificados de Eficiencia Energética.
Acceder con Certificado Digital
XHTML 1.0
CSS
Junta de Castilla y León
Consejería Economía y Empleo
Aviso Legal
Privacidad
Accesibilidad

Página de entrada a la aplicación

La pantalla se divide en dos espacios, uno para el acceso público, y otro para el acceso identificándose mediante certificado digital o dni electrónico.

El espacio de la izquierda presenta un enlace **Acceder** para el acceso público a la aplicación, es decir sin identificarse.
De esta forma cualquier ciudadano de forma anónima podrá acceder a la aplicación para consultar los Certificados de Eficiencia Energética inscritos en el Registro de Certificados, y descargarse la documentación asociada a la aplicación.

El espacio de la derecha presenta el enlace **Acceder con Certificado Digital** para el acceso a la aplicación identificándose mediante certificado digital o dni electrónico.
De esta forma una vez autenticado podrá llevar a cabo todo el proceso telemático de la solicitud de inscripción en el Registro de Certificados de Eficiencia Energética, que incluye firma electrónica, pago telemático si procede y registro telemático.
Así mismo podrá consultar los Certificados de Eficiencia Energética inscritos en el Registro de Certificados, y descargarse documentación asociada a la aplicación.
En este espacio de la derecha figura también un enlace a los **Requisitos Técnicos** que se deben cumplir para poder llevar a cabo todo el proceso telemático.

3 PÁGINA DE PRESENTACIÓN

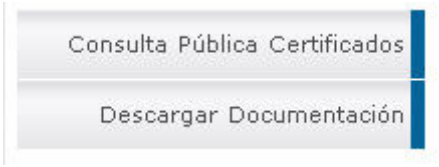
Si el ciudadano ha accedido de forma **pública** sin identificarse en la aplicación, tendrá acceso al siguiente menú principal.

Junta de Castilla y León
EREN
Certificación de Eficiencia Energética de Edificios
Cerrar Sesión
Usuario Público
Consulta Pública Certificados
Descargar Documentación
Bienvenido al Registro de Certificados de Eficiencia Energética de edificios, de la Consejería de Economía y Empleo.
Esta aplicación tiene como funcionalidad, el tratamiento de la información en la tramitación de las solicitudes de inscripción de certificados de eficiencia energética de edificios, tanto en fase de proyecto como de edificio terminado, en el Registro Publico de certificación de eficiencia energética de edificios en la Comunidad de Castilla y León.

Página de presentación de la aplicación del acceso público

En la parte izquierda de la aplicación el ciudadano tiene disponible dos opciones de menú:

- **Consulta Pública de Certificados**, desde donde podrá consultar los Certificados de Eficiencia Energética inscritos en el Registro de Certificados Eficiencia Energética de Castilla y León.
- **Descargar documentación**, que permite la descarga de una serie de documentos necesarios para la tramitación de las solicitudes o alguna utilidad para la aplicación.



Opciones del menú Acceso Público

En cambio si el ciudadano se ha identificado mediante certificado digital o dni electrónico tendrá acceso al siguiente menú principal.

Junta de Castilla y León
EREN
Certificación de Eficiencia Energética de Edificios
M ANGELES MARTIN MINGUEZ
Requisitos Técnicos
Cerrar Sesión
Gestión de Solicitudes
Consulta Pública Certificados
Descargar Documentación
Bienvenido al Registro de Certificados de Eficiencia Energética de edificios, de la Consejería de Economía y Empleo.
Esta aplicación tiene como funcionalidad, el tratamiento de la información en la tramitación de las solicitudes de inscripción de certificados de eficiencia energética de edificios, tanto en fase de proyecto como de edificio terminado, en el Registro Publico de certificación de eficiencia energética de edificios en la Comunidad de Castilla y León.
• Junta de Castilla y León • Consejería Economía y Empleo
Aviso Legal Privacidad Accesibilidad

Página de presentación de la aplicación del acceso autenticado

En la parte izquierda de la aplicación tiene disponible tres opciones de menú:

- **Gestión de Solicitudes**, que permite al ciudadano llevar a cabo todo el proceso telemático de la solicitud de inscripción en el Registro de Certificados de Eficiencia Energética, que incluye la grabación de nuevas solicitudes de certificado y la tramitación de las solicitudes telemáticas.

Opciones del menú del Acceso autenticado

- **Consulta Pública de Certificados**, desde donde podrá consultar los Certificados de Eficiencia Energética inscritos en el Registro de Certificados Eficiencia Energética de Castilla y León.
- **Descargar documentación**, que permite la descarga de una serie de documentos necesarios para la tramitación de las solicitudes o alguna utilidad para la aplicación.

4 REQUISITOS PREVIOS DE LA APLICACIÓN

Para poder llevar a cabo todo el proceso telemático de las solicitudes de Certificado de Eficiencia Energética, el ciudadano deberá disponer de los siguientes elementos:

- Certificado digital reconocido por la Junta de Castilla y León: el certificado digital de usuario es un elemento que permite autentificar y firmar al usuario. Puede consultar los certificados reconocidos por la Junta de Castilla y León en el siguiente enlace:

https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es/web/jcyl/AdministracionElectronica/es/Plantilla100/1255643979851/_/_/_.

- PC configurado adecuadamente. La Junta de Castilla y León pone a disposición de los ciudadanos una herramienta que permite obtener los ficheros necesarios y comprobar de forma automática si el equipo del ciudadano está preparado para utilizar los servicios

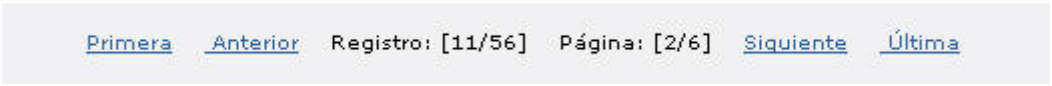
de administración electrónica. La dirección para poder comprobar si el equipo está configurado adecuadamente es http://www3.ae.jcyl.es/RequisitosAE/

- Estar dado de alta en el Buzón Electrónico del Ciudadano, para poder recibir las notificaciones. La dirección para poder acceder al buzón y darse de alta es http://www3.ae.jcyl.es/nofb/

5 CONSIDERACIONES GENERALES DE LA APLICACIÓN

5.1 Paginación

En las pantallas de la aplicación que muestran una lista de registros obtenidos tras realizar una búsqueda, se visualizarán unos enlaces que sirven para moverse por la lista de registros, paginando de 10 en 10 registros. Estos enlaces son los siguientes:



Ejemplo de Paginación

Primera: visualizará los 10 primeros registros encontrados (si no nos encontramos en esa página).

Anterior: visualizará la página con los 10 registros anteriores (siempre que no estemos en la primera página de registros encontrados)

Siguiente: visualizará la página con los 10 registros siguientes (siempre que no estemos en la última página de registros encontrados)

Última: visualizará la última página de registros encontrados (siempre que no nos encontremos ya en ella).

5.2 Criterios de Ordenación

En los resultados obtenidos tras realizar una búsqueda, se pueden realizar distintas ordenaciones según los campos que aparezcan.

Cabecera de una tabla con iconos de ordenación

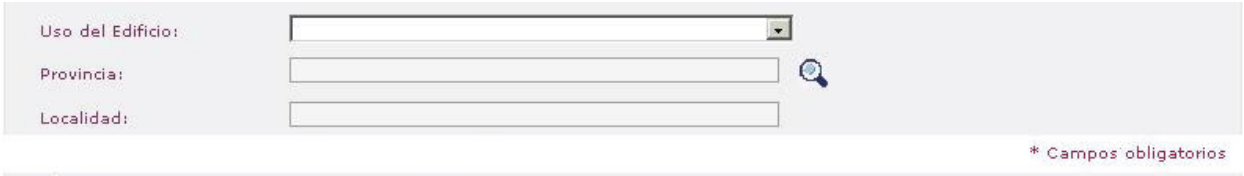
Aquellos campos sobre los que se puede realizar la ordenación tienen dos botones para poder ordenar ascendentemente ▲ , o descendentemente ▼ , los resultados de la búsqueda.

5.3 Botón *Limpiar*

En muchas de las pantallas de la aplicación aparece el botón *Limpiar,* que se encarga de dejar vacíos los campos que aparecen en la pantalla.

5.4 Campos Obligatorios

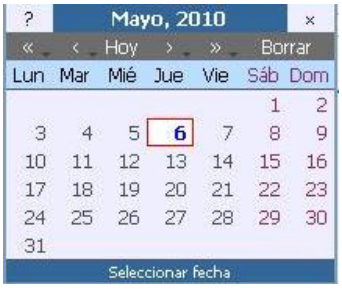
Los campos de los formularios, que estén escritos en rojo son campos obligatorios.



Campos Obligatorios en un formulario

5.5 Campos de tipo Fecha

Cualquier fecha que aparece en la aplicación se puede introducir pulsando en el icono que aparece al lado del campo, moviéndose con las flechas para escoger el año, mes y día.



Calendario

5.6 Campos de tipo Numérico

En aquellos campos que son de tipo numérico, por ejemplo datos de consumo de energía, superficies,…, es importante introducir los números sin el separador de miles y sólo introducir la coma en el caso que se requiera el separador de decimales. Ejemplo: 1000 ó 130,34.

5.7 Listas de Valores: Provincia, Localidad, Tipo de Vía, Nombre de la Vía, Entidades Financieras, Referencia Catastral.

Los campos provincia, localidad, tipo de vía, nombre de la vía, entidad financiera sólo se podrán rellenar pulsando en el icono de la lupa y eligiendo un valor de los que aparecen en una lista de valores. El campo de la Referencia Catastral se podrá rellenar escribiendo en el campo correspondiente o pulsando en el icono de la lupa y eligiendo un valor de los que aparecen en una lista de valores. En el caso del campo localidad siempre será obligatorio

seleccionar antes un valor para la provincia, y en el caso del nombre de la vía, siempre será obligatorio seleccionar antes un valor para el tipo de vía.

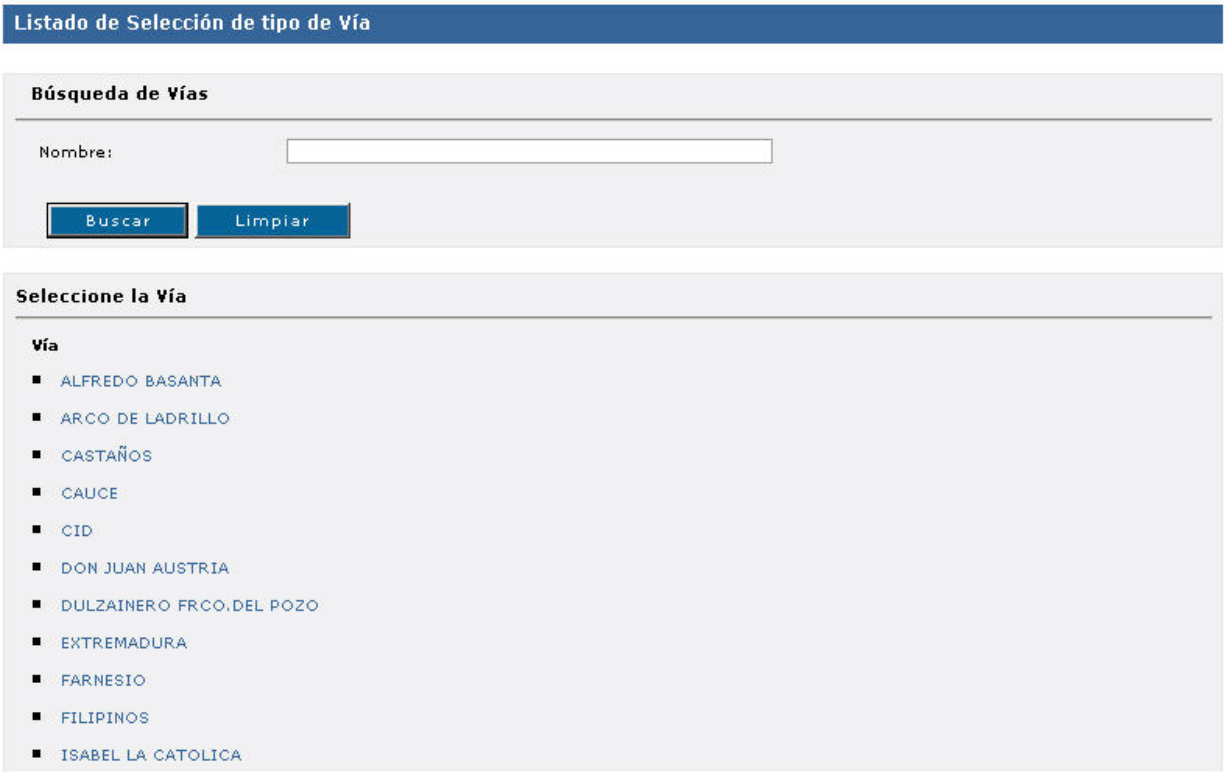
Selección de provincia y localidad:

Al pulsar en el icono de la lupa se mostrará en pantalla una lista de valores, se deberá pinchar sobre el nombre del valor que quiere seleccionar para que se cargue su valor.

Pantalla de selección en una lista de valores.

Además en el caso de las localidades, tipos de vías y nombres de las vías, se mostrará en la pantalla un buscador. Una vez introducido el texto a buscar y haber pulsado el botón Buscar aparecerá una lista con los valores que cumplan las condiciones de búsqueda. Si no se introduce nada en el campo de búsqueda se mostrarán todos los valores posibles.

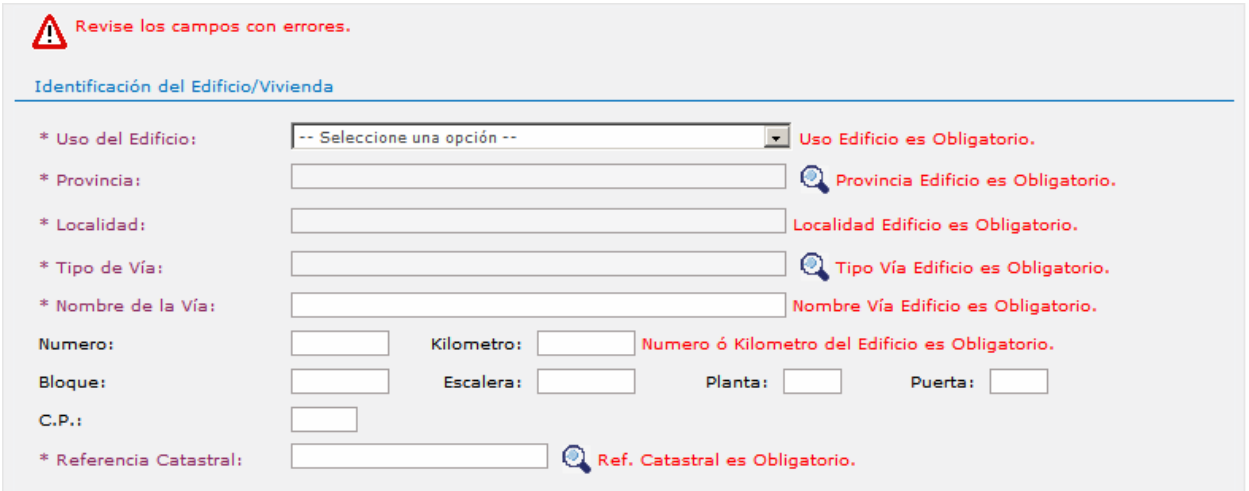
Si pulsa el botón “Cancelar” no se seleccionará ningún elemento de la lista y se volverá a la pantalla anterior.



Pantalla de selección con buscador.

5.8 Errores y Avisos

Cuando en algún campo de un formulario se haya introducido un valor incorrecto o se quiera realizar un aviso, se mostrará un mensaje informativo en color rojo a la derecha del campo.

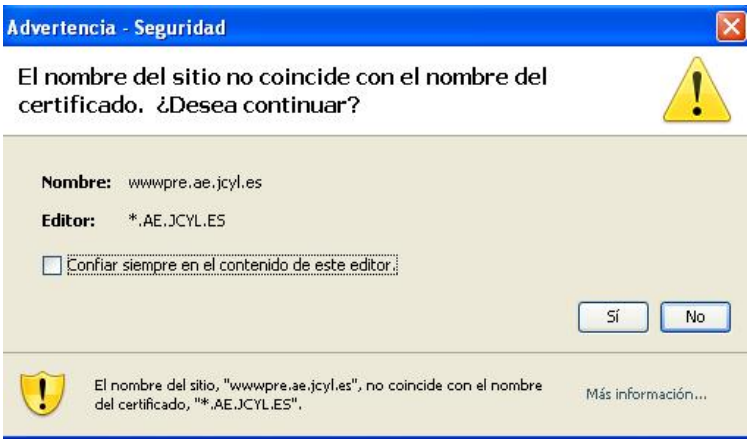


Pantalla con errores en los campos

5.9 Advertencias de Seguridad

A lo largo de la aplicación se pueden producir algunas advertencias de seguridad relacionadas con los certificados y la firma digital.

Una de ellas es que el nombre del sitio no coincida con el nombre del certificado; en ese caso se debe marcar la casilla “Confiar siempre en el contenido de este editor” y pulsar al botón *Sí*.


Advertencia - Seguridad
El nombre del sitio no coincide con el nombre del certificado. ¿Desea continuar?
Nombre: wwwpre.ae.jcyl.es
Editor: *.AE.JCYL.ES
Confiar siempre en el contenido de este editor.
Sí
No
El nombre del sitio, "wwwpre.ae.jcyl.es", no coincide con el nombre del certificado, "*.AE.JCYL.ES".
Más información...

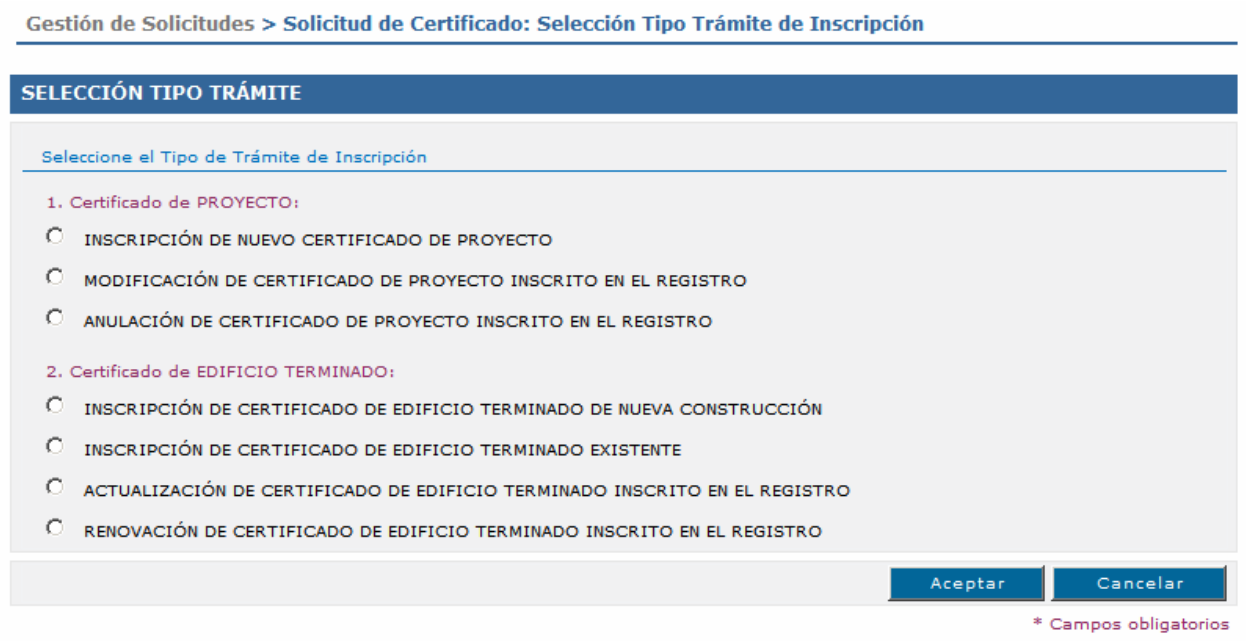
Advertencia de Seguridad

6 Gestión de Solicitudes

6.1 Nueva Solicitud.

Desde esta opción de menú se llevará a cabo la grabación de una nueva solicitud de Certificado de Eficiencia Energética.

Para ello en primer lugar habrá que especificar el tipo de trámite a realizar, tal y como se muestra en la pantalla:


Gestión de Solicitudes > Solicitud de Certificado: Selección Tipo Trámite de Inscripción
SELECCIÓN TIPO TRÁMITE
Seleccione el Tipo de Trámite de Inscripción
1. Certificado de PROYECTO:
INSCRIPCIÓN DE NUEVO CERTIFICADO DE PROYECTO
MODIFICACIÓN DE CERTIFICADO DE PROYECTO INSCRITO EN EL REGISTRO
ANULACIÓN DE CERTIFICADO DE PROYECTO INSCRITO EN EL REGISTRO
2. Certificado de EDIFICIO TERMINADO:
INSCRIPCIÓN DE CERTIFICADO DE EDIFICIO TERMINADO DE NUEVA CONSTRUCCIÓN
INSCRIPCIÓN DE CERTIFICADO DE EDIFICIO TERMINADO EXISTENTE
ACTUALIZACIÓN DE CERTIFICADO DE EDIFICIO TERMINADO INSCRITO EN EL REGISTRO
RENOVACIÓN DE CERTIFICADO DE EDIFICIO TERMINADO INSCRITO EN EL REGISTRO
Aceptar
Cancelar
* Campos obligatorios

Pantalla de Selección de Tipo de Trámite

Si el trámite es **Certificado de Proyecto:Inscripción de Nuevo Certificado de Proyecto** o **Certificado de Edificio Terminado: Inscripción de Certificado de Edificio Terminado Existente**, se presentará la pantalla de grabación de los datos del nuevo certificado, y podrá empezar a grabar la solicitud.

Si el trámite es:

- **Certificado de Proyecto: Modificación de certificado de proyecto inscrito en el Registro.**
- **Certificado de Proyecto: Anulación de certificado de proyecto inscrito en el Registro.**

- **Certificado de Edificio Terminado: Inscripción de Certificado de Edificio Terminado de Nueva Construcción**
- **Certificado de Edificio Terminado: Actualización de certificado de edificio terminado inscrito en el Registro.**
- **Certificado de Edificio Terminado: Renovación de certificado de edificio terminado inscrito en el Registro.**

previamente habrá que buscar al edificio sobre el que ya existe un Certificado de Eficiencia Energética inscrito en el Registro de Certificados, y sobre el que se quiere realizar la modificación, anulación, actualización, renovación,…. de su certificado.

En este segundo caso, se presentará la siguiente pantalla de búsqueda, con los filtros:

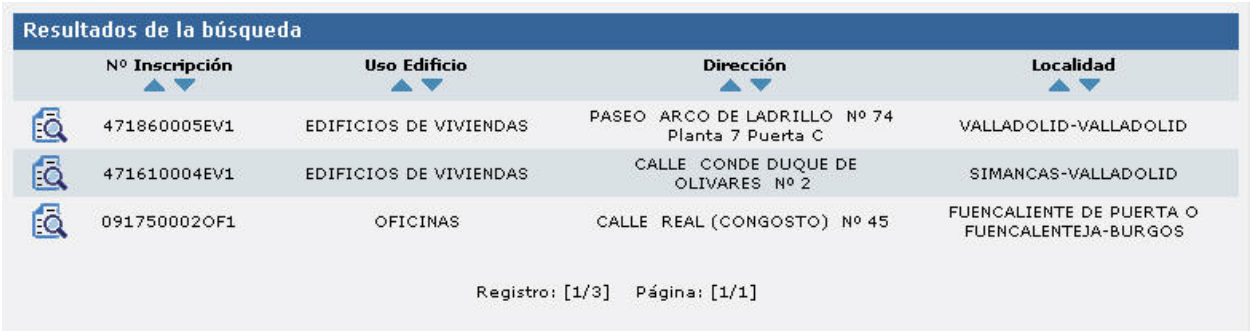
- **Nº de Inscripción** en el Registro de Certificados.
- **Provincia – Localidad** del edificio: Se selecciona de un listado pulsando en la lupa que está a la derecha del campo.
- **NIF del Solicitante**

Pantalla de Búsqueda de Edificio

Presionando el botón **"Buscar"** se listarán los edificios que cumplen los filtros introducidos y de los cuales hay un Certificado de Eficiencia Energética inscrito en el Registro de Certificados.

Si no se especifica el Nº de Inscripción y pulsa el botón "*Buscar*" sólo se listarán los edificios tales que el ciudadano que ha accedido a la aplicación, ha sido solicitante o firmante del certificado inscrito en el Registro de Certificados sobre dicho edificio.

En cambio, si se especifica el Nº de Inscripción y pulsa el botón "*Buscar*", se visualizará el edificio aunque el ciudadano que ha accedido a la aplicación no haya sido ni solicitante, ni firmante, del certificado inscrito en el Registro de Certificados sobre dicho edificio.


Resultados de la búsqueda

	Nº Inscripción	Uso Edificio	Dirección	Localidad
	471860005EV1	EDIFICIOS DE VIVIENDAS	PASEO ARCO DE LADRILLO Nº 74 Planta 7 Puerta C	VALLADOLID-VALLADOLID
	471610004EV1	EDIFICIOS DE VIVIENDAS	CALLE CONDE DUQUE DE OLIVARES Nº 2	SIMANCAS-VALLADOLID
	091750002OF1	OFICINAS	CALLE REAL (CONGOSTO) Nº 45	FUENCALIENTE DE PUERTA O FUENCALENTEJA-BURGOS

Registro: [1/3] Página: [1/1]

Pantalla Listado de Edificios

De cada edificio registrado, visualizaremos los siguientes campos:

- **Nº de Inscripción del Edificio.**
- **Uso del edificio**.
- **Dirección**
- **Provincia - Localidad**

De esta forma al seleccionar el edificio del listado, se redirigirá a la pantalla de grabación de los datos del nuevo certificado, donde si el ciudadano que ha accedido a la aplicación, ha sido solicitante o firmante del certificado en vigor de dicho edificio, se cargarán los datos del último certificado en vigor para que modifique los que sean necesarios, de no ser así todos los datos del formulario estarán vacíos.

Para rellenar la solicitud habrá que rellenar los datos de dos pestañas:

1. Solicitud de Registro.
2. Certificado de Eficiencia Energética.

6.1.1 Pestaña Solicitud de Registro.

Pulsando sobre esta pestaña se procederá grabar la solicitud de Certificado de Eficiencia Energética.

Esta pestaña tendrá color ”gris” para indicarnos que el formulario que se está visualizando corresponde a la “Solicitud de Registro”.

Pestaña Solicitud de Registro

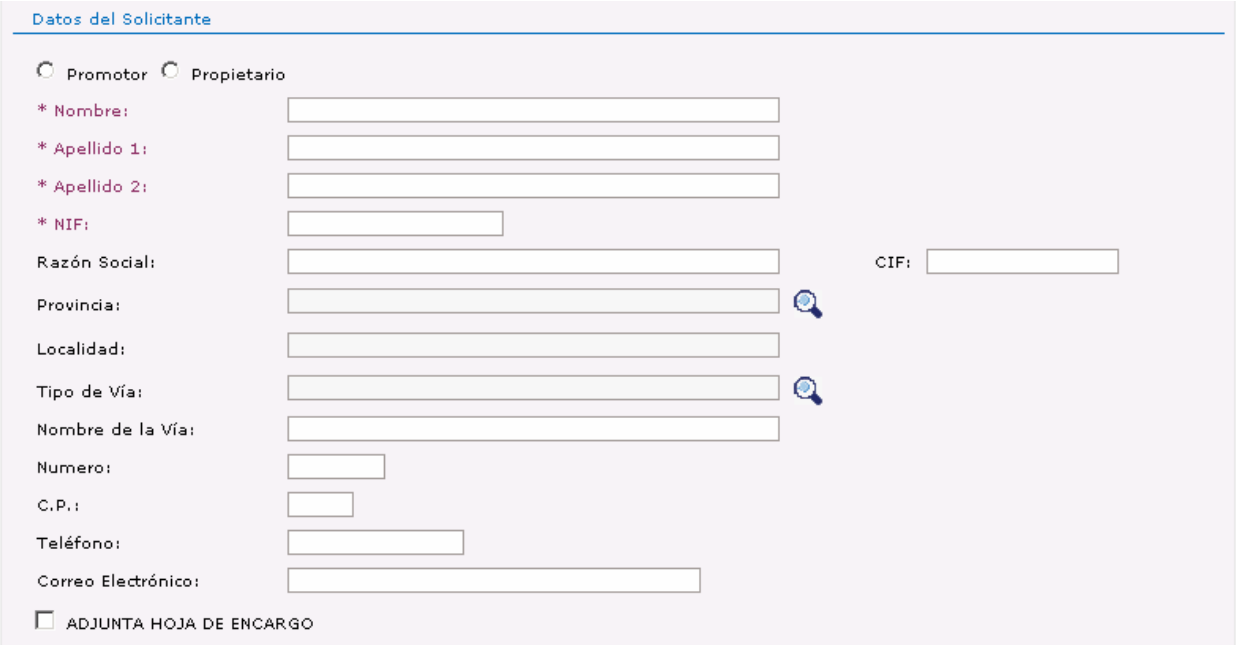
Los campos de la solicitud de registro que se deben cumplimentar son los siguientes:

- **Datos de identificación del edificio / vivienda**:
  - **Uso del edificio**: Se selecciona de una lista desplegable.
  - **Provincia y Localidad**: Se selecciona de un listado pulsando en la lupa que está a su derecha.
  - **Tipo de vía, nombre de la vía**: Se selecciona de un listado pulsando en la lupa que está a su derecha. Los valores son proporcionados por el Registro Catastral. Si no figura la vía en el listado también se podrá introducir dicho valor en el campo de texto, del formulario.
  - **Número, kilómetro, bloque, escalera, planta, puerta de la vía**.
  - **Código Postal.**
  - **Referencia Catastral:** Es un campo de texto editable en el que se puede escribir el valor de la referencia catastral, o pulsando en la lupa que está a su derecha, se busca el valor de la referencia catastral consultando a los datos del Catastro, según los datos que se hayan introducido en la dirección.

Pestaña Solicitud de Registro → Datos de Identificación del Edificio/Vivienda

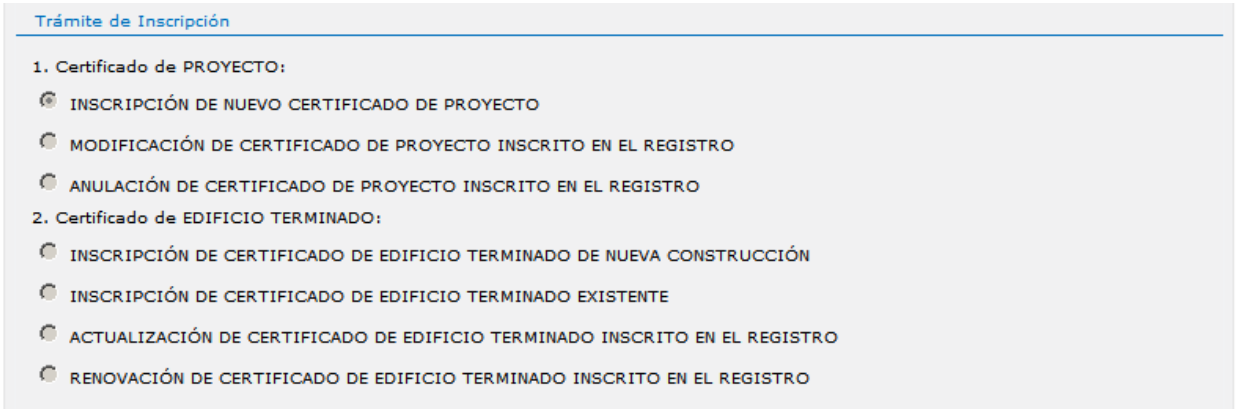
- **Datos del Solicitante.**
  - Se especificará si es **promotor** ó **propietario**.

- **Nombre, apellidos y NIF.**
- **Razón social, CIF.**
- **Provincia y Localidad**: Se selecciona de un listado pulsando en la lupa que está a su derecha.
- **Tipo de vía, nombre de la vía**: Se selecciona de un listado pulsando en la lupa que está a su derecha. Los valores son proporcionados por el Registro Catastral. Si no figura la vía en el listado también se podrá introducir dicho valor en el campo de texto, del formulario.
- **Número y Código Postal de la vía**.
- **Teléfono**
- **Correo electrónico**.
- **Adjunta hoja de encargo:** Chequear si adjunta hoja de encargo para que el firmante del certificado lleve a cabo todo el proceso de tramitación telemática en nombre del solicitante.



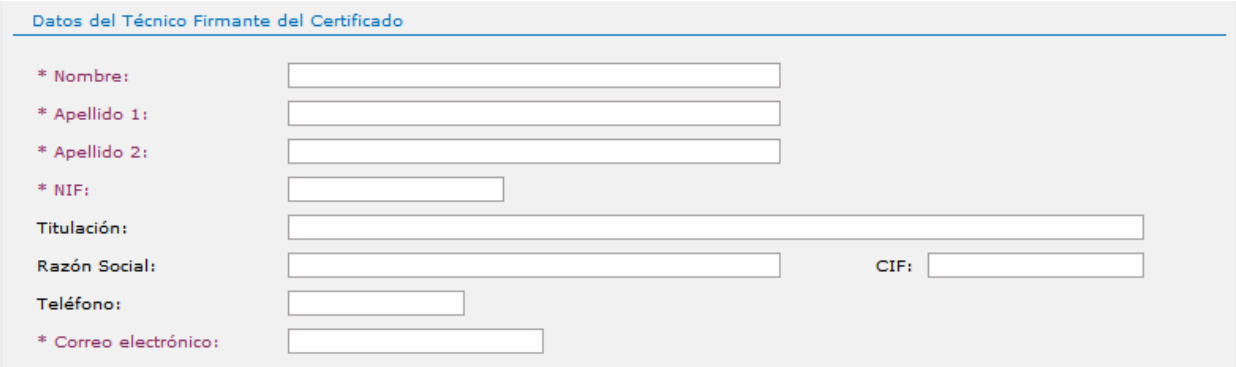
Pestaña Solicitud de Registro → Datos del Solicitante

- **Trámite de Inscripción**: Vendrá indicado el que se seleccionó en la pantalla anterior.


Trámite de Inscripción
1. Certificado de PROYECTO:
INSCRIPCIÓN DE NUEVO CERTIFICADO DE PROYECTO
MODIFICACIÓN DE CERTIFICADO DE PROYECTO INSCRITO EN EL REGISTRO
ANULACIÓN DE CERTIFICADO DE PROYECTO INSCRITO EN EL REGISTRO
2. Certificado de EDIFICIO TERMINADO:
INSCRIPCIÓN DE CERTIFICADO DE EDIFICIO TERMINADO DE NUEVA CONSTRUCCIÓN
INSCRIPCIÓN DE CERTIFICADO DE EDIFICIO TERMINADO EXISTENTE
ACTUALIZACIÓN DE CERTIFICADO DE EDIFICIO TERMINADO INSCRITO EN EL REGISTRO
RENOVACIÓN DE CERTIFICADO DE EDIFICIO TERMINADO INSCRITO EN EL REGISTRO

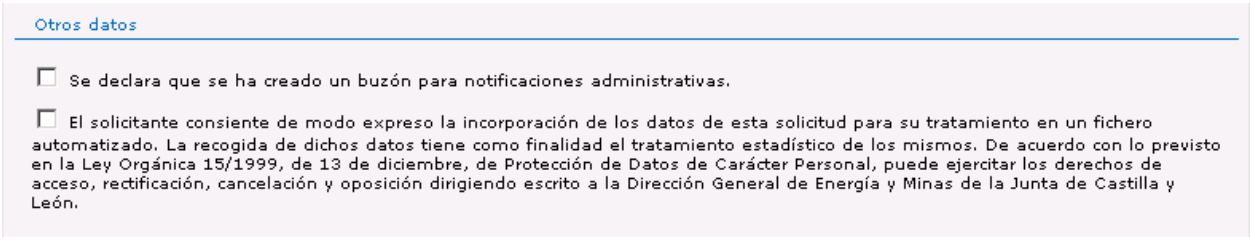
Solicitud de Registro → Trámite de Inscripción

- **Datos del Técnico Firmante del Certificado:**
  - **Nombre, apellidos y NIF.**
  - **Titulación.**
  - **Razón social, CIF.**
  - **Teléfono.**
  - **Correo electrónico.**



Pestaña Datos Solicitud → Datos del Proyectista Firmante

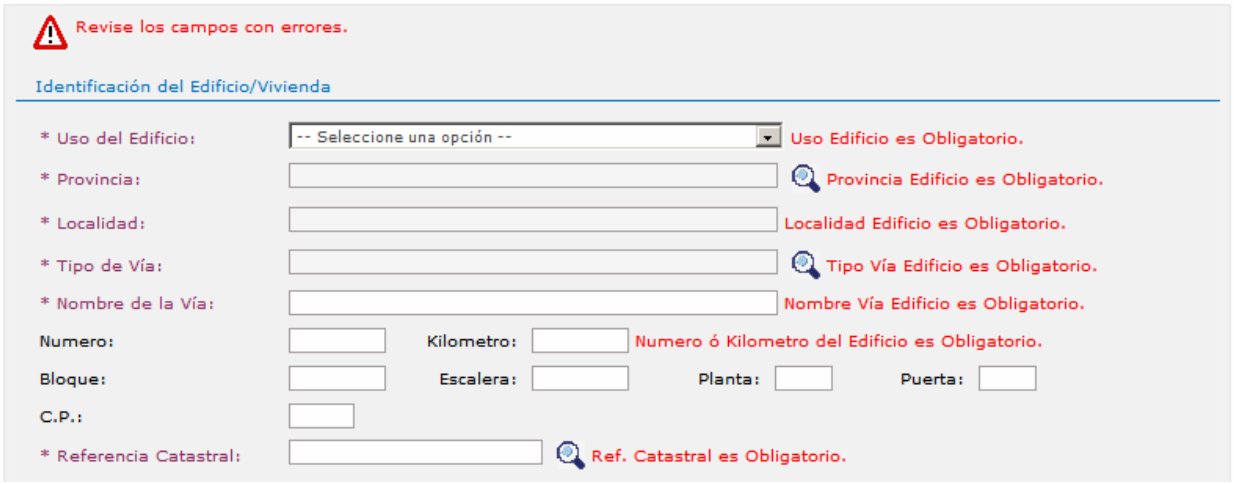
- **Otros datos**:
  - Chequear que se ha creado el buzón electrónico para recibir notificaciones administrativas. (https://www3.ae.jcyl.es/veci/)
  - El solicitante consiente la incorporación de los datos de esta solicitud para su tratamiento en un fichero automatizado.


Otros datos
Se declara que se ha creado un buzón para notificaciones administrativas.
El solicitante consiente de modo expreso la incorporación de los datos de esta solicitud para su tratamiento en un fichero automatizado. La recogida de dichos datos tiene como finalidad el tratamiento estadístico de los mismos. De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo escrito a la Dirección General de Energía y Minas de la Junta de Castilla y León.

Pestaña Solicitud de Registro → Otros Datos

Finalmente, si pulsa el botón **"Guardar"** se guardarán los datos asociados a la solicitud, y se validarán los campos introducidos, como por ejemplo el NIF del solicitante.

Si falta algún dato obligatorio o alguno de los introducidos es incorrecto, se mostrarán mensajes de error en rojo al lado de los campos y no continuará el proceso de grabación hasta corregirlos.



Error Solicitud de Registro

En cambio, si pincha en el botón **"Cancelar"** se perderán todos los datos y se volverá a la página de bienvenida de la aplicación.

Si todo es correcto se guardará la solicitud y se generará un **Número de Expediente** bajo el formato: **"Número solicitud – CEREN - Año de la solicitud"** para identificar a la solicitud en todo el proceso telemático. (Por ejemplo 1-CEREN-2011)

En este punto la solicitud presentará el estado: **SOLICITUD GRABADA**.

En la siguiente pantalla se visualiza un resumen de la solicitud registrada, con los siguientes datos:

- **Número de Expediente**
- **Trámite de la Solicitud.**

- **Dirección – Provincia – Localidad del edificio.**
- **Solicitante: NIF, Nombre y apellidos**

y los siguientes botones:

- Pulsando en la pestaña **"Solicitud de Registro"**, se pueden modificar los datos de la solicitud, excepto los datos básicos que permiten identificar al edificio.
- Pulsando en la pestaña **"Certificado de Eficiencia Energética"**, se procederá a grabar los datos asociados al Certificado de Eficiencia Energética.
- Pulsando el botón **"Cancelar"** se volverá a la página de bienvenida de la aplicación.

Gestión de Solicitudes > Solicitud de Certificado: Resumen Solicitud
Solicitud de Registro
Certificado de Eficiencia Energética
Se ha guardado correctamente la solicitud:
Nº Expediente
1494-CEREN-2013
Trámite de la Solicitud
EDIFICIO TERMINADO:ACTUALIZACIÓN DE CERTIFICADO DE EDIFICIO TERMINADO INSCRITO EN EL REGISTRO
Dirección
CALLE GRAL MOSCARDO Nº 5
Localidad
SAN CRISTOBAL DE LOS MOCHUELOS - SALAMANCA
Solicitante
35833717Q - JOSE LUIS IGLESIAS BALLINA
Tramitación de Solicitudes

Pantalla Resumen Solicitud de Registro

En este punto mientras nos movamos por las distintas pestañas asociadas a la grabación y tramitación de la solicitud de Certificado, se visualizará siempre como cabecera el resumen de la solicitud.

6.1.2 Pestaña Certificado de Eficiencia Energética.

Pulsando sobre la pestaña "Certificado de Eficiencia Energética" se procederán a grabar los datos asociados al Certificado de Eficiencia Energética, esta presenta color "gris" para indicarnos que el formulario que se está visualizando corresponde al "Certificado de Eficiencia Energética".

Pestañas Certificado de Eficiencia Energética

Este proceso de grabación se ha dividido en tres pestañas:

6.1.2.1 Datos del Certificado.

Pulsando sobre la pestaña “Datos del Certificado”, se visualizará una pantalla con los siguientes datos a rellenar:

- **Datos de identificación del edificio /Vivienda:**
  - **Uso del edificio.**
  - **Provincia y Localidad.**
  - **Tipo vía, nombre vía, número, kilómetro, bloque, escalera, planta, puerta.**
  - **Código Postal:**
  - **Referencia Catastral**

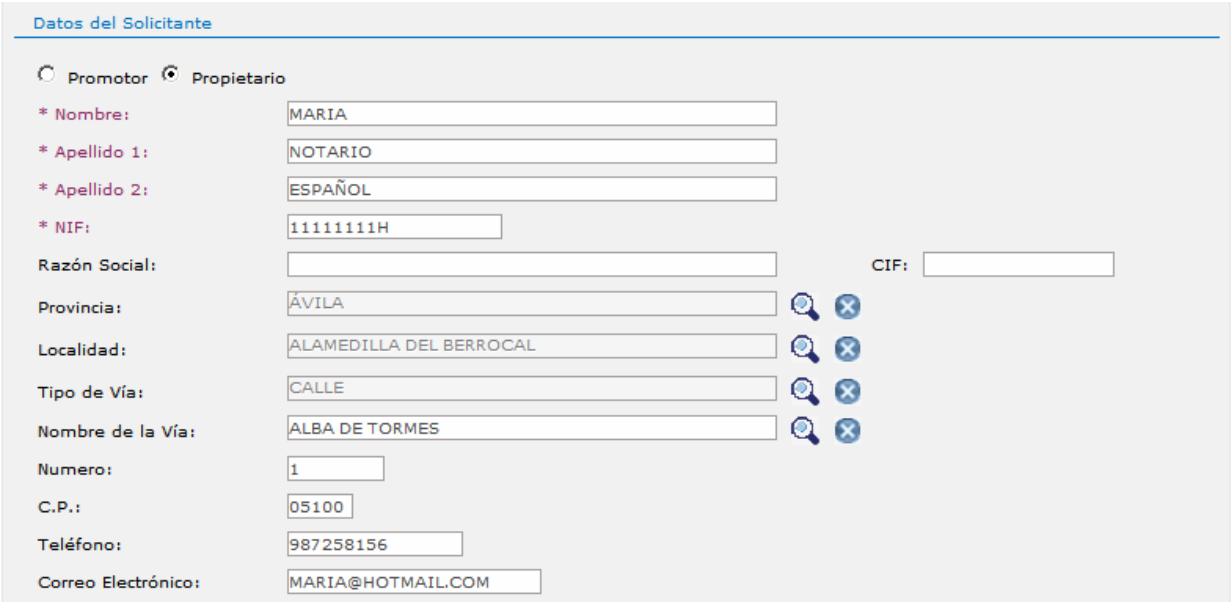
Sólo se podrá modificar el código postal y la referencia catastral, puesto que los otros datos, identifican como tal al edificio, y ya fueron grabados y validados en la pestaña anterior “Solicitud de Registro”.

Gestión de Solicitudes > Solicitud de Certificado: Datos del Certificado de Eficiencia Energética
Solicitud de Registro
Certificado de Eficiencia Energética
Datos Certificado
Calificación Energética
Características Energéticas
Nº Expediente 1484-CEREN-2013
Trámite de la Solicitud PROYECTO: INSCRIPCIÓN DE NUEVO CERTIFICADO DE PROYECTO
Dirección CALLE EL CID Nº 1 Planta 2 Puerta B
Localidad ARENILLAS DE RIOPISUERGA - BURGOS
Solicitante 06226672C - BASILIO ANGULO RODRIGO
Identificación del Edificio/Vivienda
* Uso del Edificio: VIVIENDA INDIVIDUAL
* Provincia: BURGOS
* Localidad: ARENILLAS DE RIOPISUERGA
* Tipo de Vía: CALLE
* Nombre de la Vía: EL CID
Numero: 1 Kilometro:
Bloque: Escalera: Planta: 2 Puerta: B
C.P.: 09124
* Referencia Catastral: 8302607UM9980S0001JL

Pestaña Datos Certificado → Datos de Identificación del Edificio/Vivienda

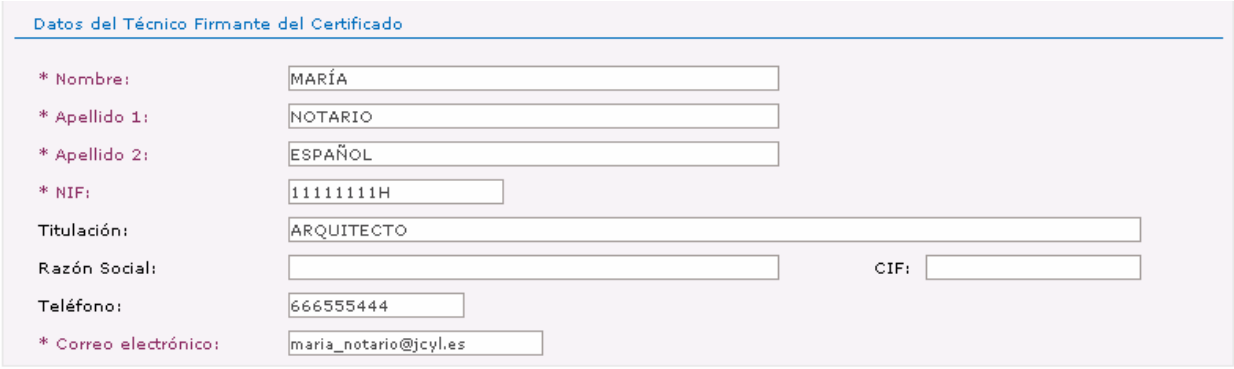
- **Datos del Solicitante.**
  - Se especificará si es **promotor ó propietario**.
  - **Nombre, apellidos y NIF.**
  - **Razón social, CIF.**
  - **Provincia y Localidad:** Se selecciona de un listado pulsando en la lupa que está a su derecha.

- **Tipo de vía, nombre de la vía:** Se selecciona de un listado pulsando en la lupa que está a su derecha. Los valores son proporcionados por el Registro Catastral. Si no figura la vía en el listado también se podrá introducir dicho valor en el campo de texto, del formulario.
- **Número y Código Postal de la vía.**
- **Teléfono**
- **Correo electrónico.**



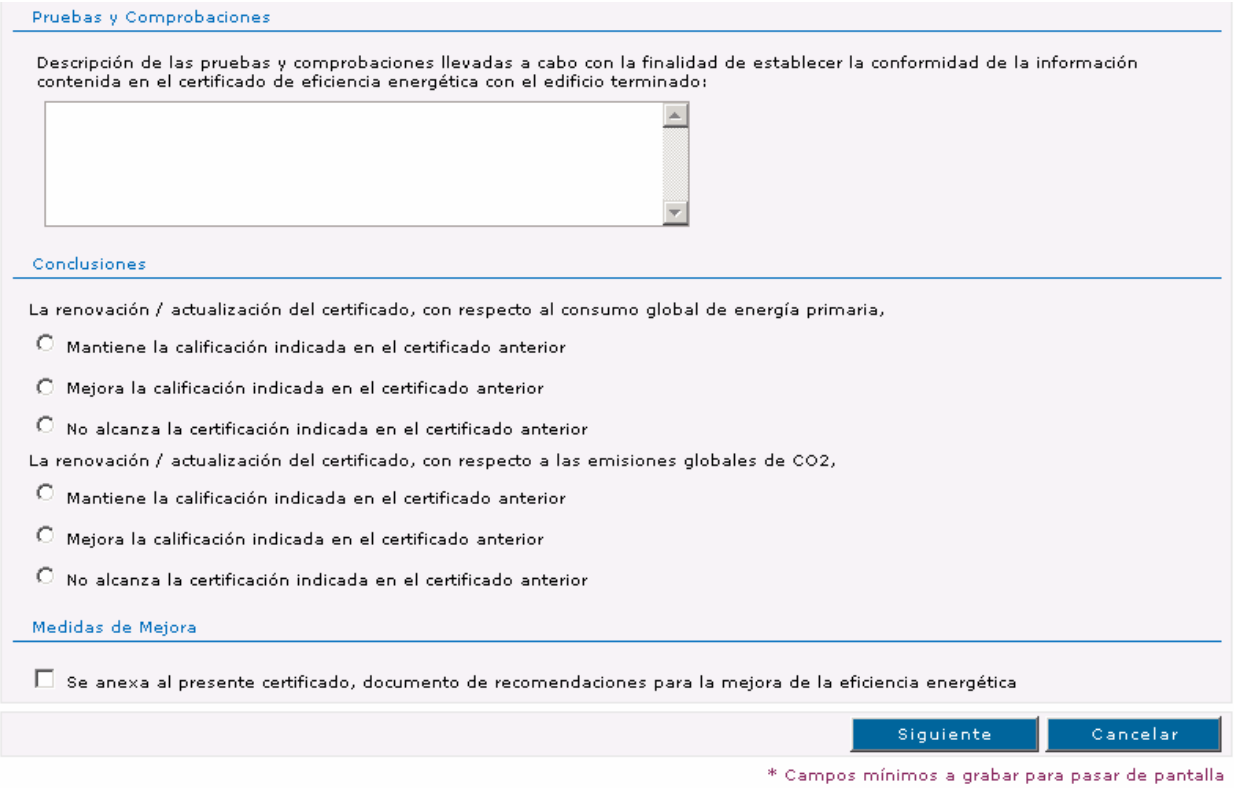
Pestaña Datos Certificado → Datos del Solicitante

- **Datos del Técnico Firmante del Certificado:**
  - **Nombre, apellidos y NIF.**
  - **Titulación.**
  - **Razón social, CIF.**
  - **Teléfono.**
  - **Correo electrónico.**



Pestaña Datos Certificado → Datos del Nuevo Firmante

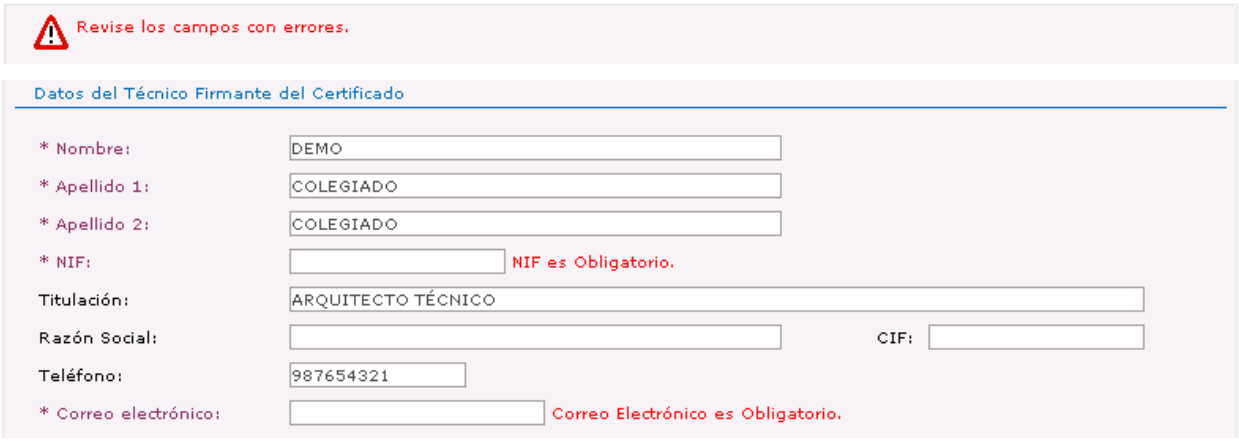
- **Pruebas y comprobaciones,** sólo en el caso de Edificio Terminado.
- **Conclusiones:** sólo en el caso de Edificio Terminado de Nueva Construcción y Actualización/Renovación de Certificado Inscrito. Habrá que marcar una de las tres opciones en ambos apartados.
- **Medidas de Mejora:** Para el caso de cualquier certificado de edificio terminado existente, aparecerá un check obligatorio para anexar el documento de recomendaciones para la mejora de la eficiencia energética


Pruebas y Comprobaciones
Descripción de las pruebas y comprobaciones llevadas a cabo con la finalidad de establecer la conformidad de la información contenida en el certificado de eficiencia energética con el edificio terminado:
Conclusiones
La renovación / actualización del certificado, con respecto al consumo global de energía primaria,
Mantiene la calificación indicada en el certificado anterior
Mejora la calificación indicada en el certificado anterior
No alcanza la certificación indicada en el certificado anterior
La renovación / actualización del certificado, con respecto a las emisiones globales de CO2,
Mantiene la calificación indicada en el certificado anterior
Mejora la calificación indicada en el certificado anterior
No alcanza la certificación indicada en el certificado anterior
Medidas de Mejora
Se anexa al presente certificado, documento de recomendaciones para la mejora de la eficiencia energética
Siguiente
Cancelar
* Campos mínimos a grabar para pasar de pantalla

Pestaña Datos Certificado → Pruebas, Conclusiones y Medidas de Mejora

Finalmente, si pulsa el botón **"Siguiente"** se guardarán los datos de la pantalla, y se validarán los campos introducidos, como por ejemplo el NIF del solicitante y el NIF del firmante, y nos redirigirá a la pantalla asociada a la pestaña "Calificación Energética".

Si falta algún dato obligatorio o alguno de los introducidos es incorrecto, se mostrarán mensajes de error en rojo al lado de los campos y no continuará el proceso hasta corregirlos.



Ejemplo Mensaje de Error en la Pestaña Datos del Certificado

En cambio, si pincha en el botón **"Cancelar"** se perderán todos los datos y volverá a la página de bienvenida de la aplicación.

6.1.2.2 Calificación Energética.

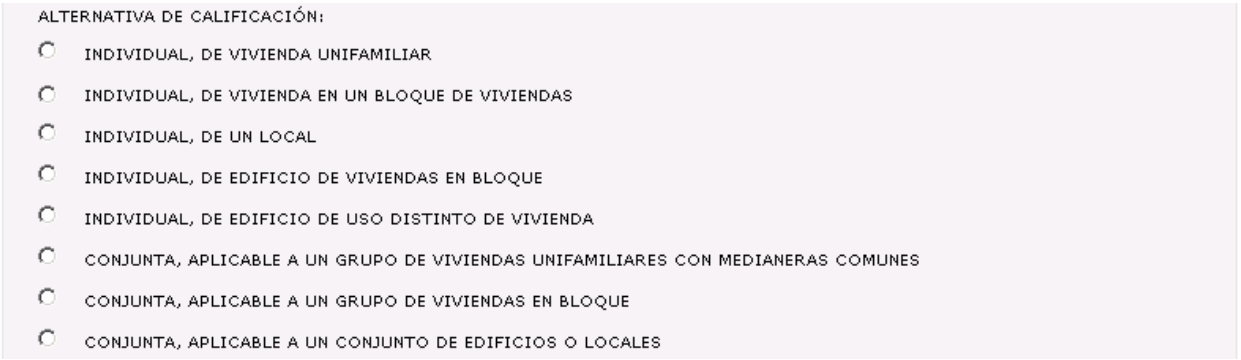
Pulsando sobre la pestaña "Calificación Energética", la cual figurará en color "gris", se visualizará una pantalla con los siguientes datos a rellenar:

- **Opción** elegida para la Calificación de Eficiencia Energética
    - **Opción General: Calener VYP, Calener GT, Programa Alternativo,** especificando la versión de programa utilizado.
    - **Opción Simplificada**: Especificar el documento reconocido utilizado.

Gestión de Solicitudes > Solicitud de Certificado: Calificación Energética del Certificado de Eficiencia Energética
Solicitud de Registro
Certificado de Eficiencia Energética
Datos Certificado
Calificación Energética
Características Energéticas
Nº Expediente 1490-CEREN-2013
Trámite de la Solicitud PROYECTO:INSCRIPCIÓN DE NUEVO CERTIFICADO DE PROYECTO
Dirección CALLE COSTANILLA Nº 4
Localidad BUSTILLO DEL PARAMO - BURGOS
Solicitante 11111111H - MARIA NOTARIO ESPAÑOL
Opción elegida para la Calificación de Eficiencia Energética
Limpiar Opciones General
Limpiar Opciones Simplificada
GENERAL
Programa Informático utilizado:
CALENER VYP, versión
CALENER GT, versión
Alternativo
SIMPLIFICADA
Documento reconocido utilizado:

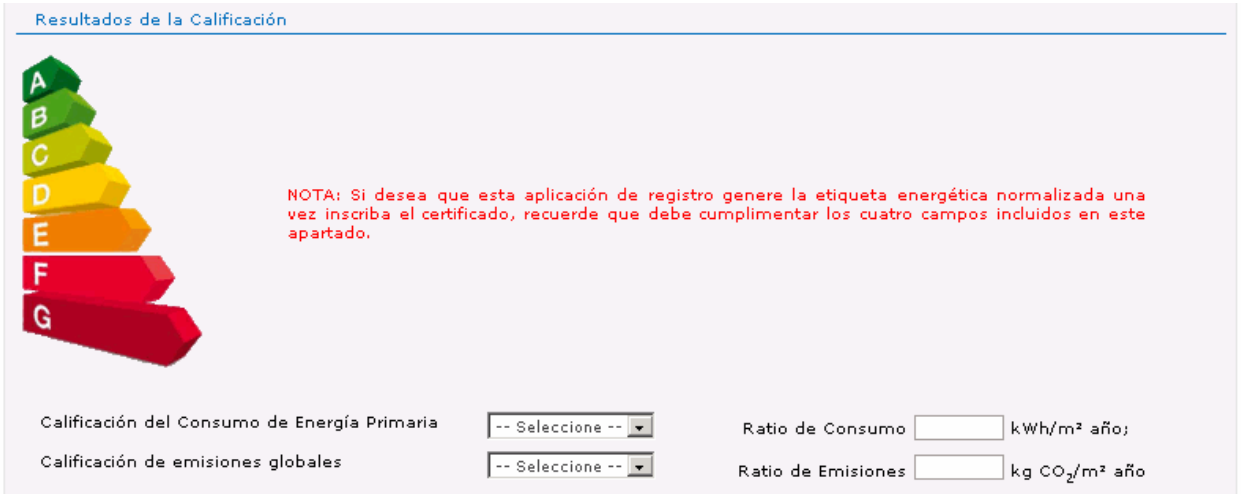
Pestaña Calificación Energética → Opción para la Calificación Energética

- **Alternativa de calificación**: Individual de una vivienda unifamiliar, Individual, de un edificio de uso distinto de vivienda, Individual de un local, ….


ALTERNATIVA DE CALIFICACIÓN:
INDIVIDUAL, DE VIVIENDA UNIFAMILIAR
INDIVIDUAL, DE VIVIENDA EN UN BLOQUE DE VIVIENDAS
INDIVIDUAL, DE UN LOCAL
INDIVIDUAL, DE EDIFICIO DE VIVIENDAS EN BLOQUE
INDIVIDUAL, DE EDIFICIO DE USO DISTINTO DE VIVIENDA
CONJUNTA, APLICABLE A UN GRUPO DE VIVIENDAS UNIFAMILIARES CON MEDIANERAS COMUNES
CONJUNTA, APLICABLE A UN GRUPO DE VIVIENDAS EN BLOQUE
CONJUNTA, APLICABLE A UN CONJUNTO DE EDIFICIOS O LOCALES

Pestaña Calificación Energética → Alternativa de Calificación

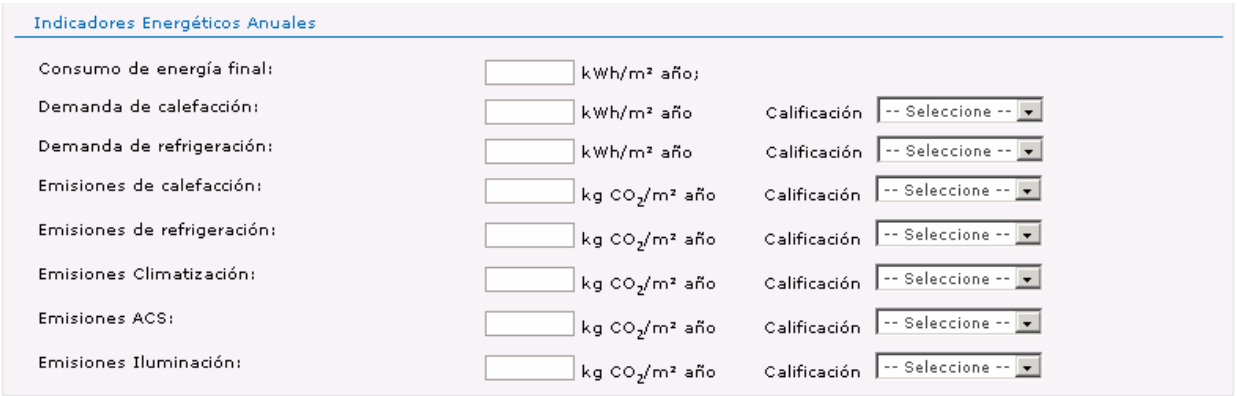
- **Resultados de la Calificación:**
  - **Calificación del Consumo de Energía Primaria:** Calificación y Ratio
  - **Calificación de Emisiones Globales**: Calificación y Ratio



Pestaña Calificación Energética → Calificación Energética

Para poder generar la etiqueta energética normalizada, será obligatorio introducir estos datos. En caso contrario, no se podrá generar la etiqueta, aunque el certificado de eficiencia energética será válido siempre que para el cálculo de la calificación se haya utilizado un documento reconocido.

- **Indicadores Energéticos Anuales:**

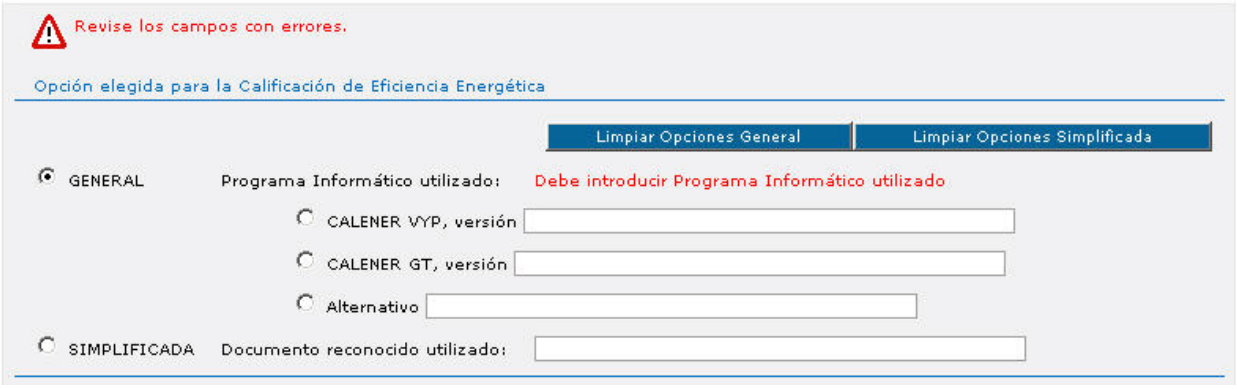


Pestaña Calificación Energética → Indicadores Energéticos Anuales

Dependiendo de la opción elegida para la calificación de eficiencia energética y del tipo de trámite, serán obligatorios unos indicadores energéticos anuales u otros.

Finalmente, si pulsa el botón **"Siguiente"** se guardarán los datos de la pantalla, y se validarán los campos introducidos, como por ejemplo los campos asociados a la opción General ó a la opción Simplificada y nos redirigirá a la pantalla asociada a la pestaña "Características Energéticas".

Si falta algún dato obligatorio o alguno de los introducidos es incorrecto, se mostrarán mensajes de error en rojo al lado de los campos y no continuará el proceso hasta corregirlos.



Ejemplo Mensaje de Error en la Pestaña Calificación Energética

En cambio, si pincha en el botón **"Cancelar"** se perderán todos los datos y se volverá a la página de bienvenida de la aplicación.

6.1.2.3 Características Energéticas.

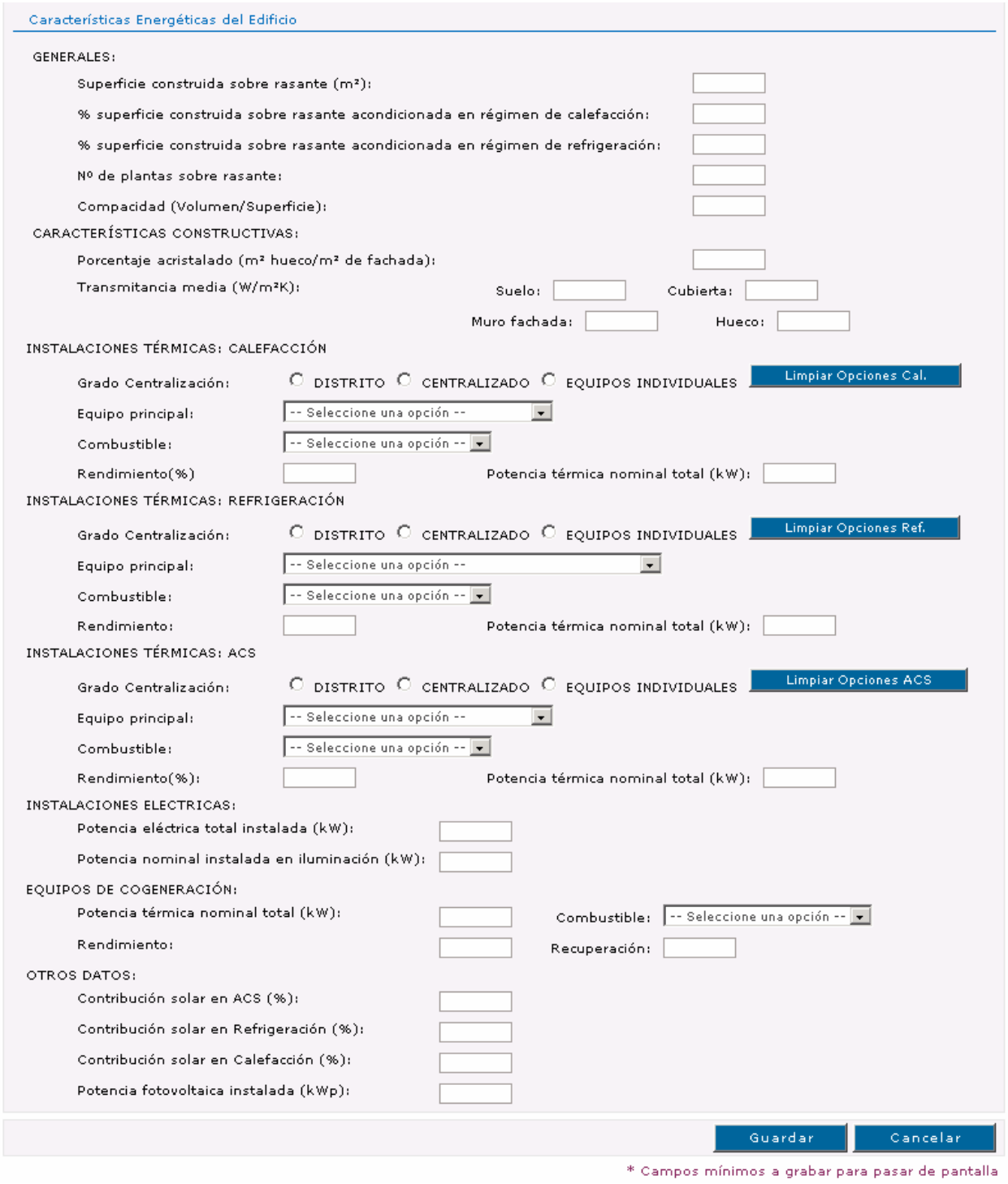
Pulsando sobre la pestaña "Características Energéticas", la cual figurará en color "gris", se visualizará una pantalla con los siguientes datos a rellenar:

- **Normativa energética:**
  - **Edificación.**
  - **Instalaciones Térmicas**
  - **OTRAS (Ordenanzas Municipales, requisitos medioambientales, etc.)**
  - **Zona climática**

Gestión de Solicitudes > Solicitud de Certificado: Características Energéticas del Certificado de Eficiencia Energética
Solicitud de Registro
Certificado de Eficiencia Energética
Datos Certificado
Calificación Energética
Características Energéticas
Nº Expediente 1490-CEREN-2013
Trámite de la Solicitud PROYECTO:INSCRIPCIÓN DE NUEVO CERTIFICADO DE PROYECTO
Dirección CALLE COSTANILLA Nº 4
Localidad BUSTILLO DEL PARAMO - BURGOS
Solicitante 11111111H - MARIA NOTARIO ESPAÑOL
Normativa Energética de Aplicación
Edificación: CTE (2006) Otro
Instalaciones Térmicas: RITE (2007) Otro
OTRAS (Ordenanzas Municipales, requisitos medioambientales, etc):
Zona Climática: -- Seleccione una opción --

Pestaña Características Energéticas → Normativa Energética

- **Características energéticas del edificio:**
  - **Generales**
  - **Características Constructivas**
  - **Instalaciones térmicas: Calefacción**
  - **Instalaciones térmicas: Refrigeración**
  - **Instalaciones térmicas: ACS.**
  - **Instalaciones eléctricas.**
  - **Equipos de cogeneración**
  - **Otros datos.**



Pestaña Características Energéticas → Características Energéticas del Edificio

Finalmente, si pulsa el botón **"Guardar"** se guardarán los datos de la pantalla, y se validarán los campos introducidos, como por ejemplo los campos asociados a las instalaciones térmicas en función de si se escogió la opción General ó a la opción Simplificada, y nos redirigirá a la pantalla resumen de la solicitud.

Si falta algún dato obligatorio o alguno de los introducidos es incorrecto, se mostrarán los mensajes de error en rojo al lado de los campos y no continuará el proceso hasta corregirlos.

En cambio, si pincha en el botón **"Cancelar"** se perderán todos los datos y se volverá a la página de bienvenida de la aplicación.

Si se ha pulsado la opción **"Guardar"**, aparecerá la siguiente pantalla desde la cual pulsando el botón **"Tramitación de Solicitudes"** se accederá a la pantalla para llevar a cabo la tramitación telemática de la solicitud de certificado. Este botón no lo visualizará si no tiene permiso para llevar a cabo la tramitación de la solicitud. El acceso a dicha tramitación se puede realizar de igual modo según se explica en el apartado siguiente.

Gestión de Solicitudes > Solicitud de Certificado: Resumen Solicitud
Solicitud de Registro
Certificado de Eficiencia Energética
Se ha guardado correctamente la solicitud:
Nº Expediente
1494-CEREN-2013
Trámite de la Solicitud
EDIFICIO TERMINADO:ACTUALIZACIÓN DE CERTIFICADO DE EDIFICIO TERMINADO INSCRITO EN EL REGISTRO
Dirección
CALLE GRAL MOSCARDO Nº 5
Localidad
SAN CRISTOBAL DE LOS MOCHUELOS - SALAMANCA
Solicitante
35833717Q - JOSE LUIS IGLESIAS BALLINA
Tramitación de Solicitudes

Pantalla Resumen Solicitud de Registro

6.2 Tramitación.

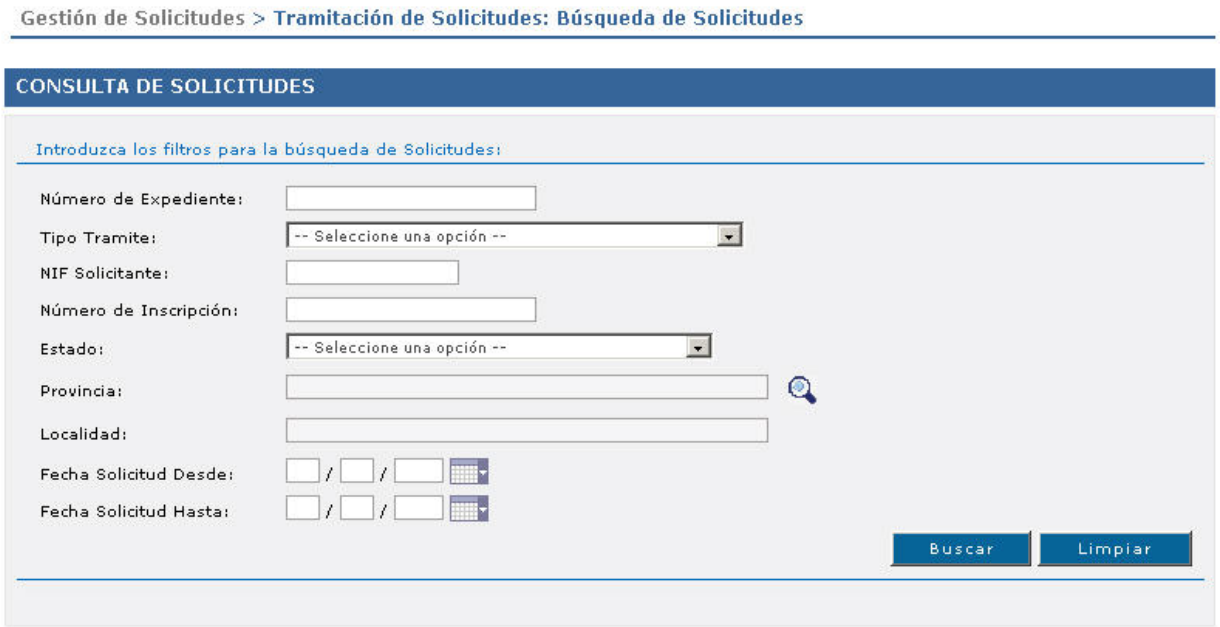
Desde esta opción de menú se llevará a cabo todo el proceso de tramitación telemática de la solicitud de Certificado de Eficiencia Energética.
Para ello en primer lugar habrá que buscar la solicitud a tramitar.

Visualizaremos la siguiente pantalla de búsqueda de solicitudes, con los filtros:

- **Nº de Expediente**
- **Tipo de Trámite,** se selecciona de una lista desplegable
- **NIF del Solicitante**
- **Nº de Inscripción** en el Registro de Certificados.
- **Estado** de la Solicitud: Se selecciona de una lista desplegable:
    - SOLICITUD GRABADA.

- SOLICITUD PENDIENTE DE FIRMA
- SOLICITUD FIRMADA
- TASA PAGADA
- SOLICITUD REGISTRADA TELEMÁTICAMENTE
- SOLICITUD DADA DE BAJA
- PENDIENTE FIRMAR RESOLUCIÓN
- PENDIENTE NOTIFICAR
- INSCRITO REGISTRO CERTIFICADOS
- REQUERIR AL INTERESADO
- DENEGACIÓN REGISTRO DEL CERTIFICADO
- ANULACIÓN CERTIFICADO
- SOLICITUD ELIMINADA POR EL GESTOR
- SOLICITUD INFORMADA POR EL EREN
- REQUERIMIENTO NO CONTESTADO
- DESISTIDO-ARCHIVO
- PENDIENTE FIRMA PROPUESTA
- PROPUESTA DE RESOLUCIÓN FIRMADA

- **Provincia – Localidad** del edificio: Se selecciona de un listado pulsando en la lupa que está a su derecha.
- **Fecha de la Solicitud: Desde- Hasta:** Fecha en la que se ha grabado en la aplicación la solicitud.



Pantalla de Búsqueda de Solicitudes

Presionando el botón **"Buscar"** se listarán las solicitudes que cumplen los filtros introducidos y tales que el ciudadano que ha accedido a la aplicación identificándose con su Certificado Digital ó DNI electrónico, sea solicitante o firmante del certificado de dichas solicitudes.

De cada solicitud visualizaremos los siguientes campos:

- **Nº Inscripción**: Si todavía no ha sido inscrito en el Registro de Certificados figurará el texto: "No inscrito"
- **Nº Expediente**
- **Fecha de la Solicitud**
- **Nif Solicitante**
- **Tipo de Trámite**
- **Estado de la Solicitud**
- **Dirección completa.**

Resultados de la búsqueda

Nº Inscripción	Nº Expediente	Fecha Solicitud	NIF Solicitante	Tipo Trámite	Estado	Dirección
471860005EV1T2	691-CEREN-2011	29/11/2011	12396841W	EDIFICIO TERMINADO: ACTUALIZACIÓN	INSCRITO REGISTRO CERTIFICADOS	PASEO ARCO DE LADRILLO Nº 74 7º C VALLADOLID-VALLADOLID
471860005EV1T1	690-CEREN-2011	29/11/2011	12396841W	EDIFICIO TERMINADO: INSCRIPCIÓN	INSCRITO REGISTRO CERTIFICADOS	PASEO ARCO DE LADRILLO Nº 74 7º C VALLADOLID-VALLADOLID
No inscrito	687-CEREN-2011	29/11/2011	12396841W	PROYECTO: MODIFICACIÓN	DENEGACIÓN REGISTRO DEL CERTIFICADO	PASEO ARCO DE LADRILLO Nº 74 7º C VALLADOLID-VALLADOLID
No inscrito	686-CEREN-2011	29/11/2011	12396841W	PROYECTO: MODIFICACIÓN	REQUERIR AL INTERESADO	PASEO ARCO DE LADRILLO Nº 74 7º C VALLADOLID-VALLADOLID
471860005EV1P1	679-CEREN-2011	28/11/2011	12396841W	PROYECTO: INSCRIPCIÓN	INSCRITO REGISTRO CERTIFICADOS	PASEO ARCO DE LADRILLO Nº 74 7º C VALLADOLID-VALLADOLID
471610004EV1P1	675-CEREN-2011	28/11/2011	22222222J	PROYECTO: INSCRIPCIÓN	INSCRITO REGISTRO CERTIFICADOS	CALLE CONDE DUQUE DE OLIVARES Nº 2 SIMANCAS-VALLADOLID
091750002OF1T1	673-CEREN-2011	28/11/2011	12345678Z	EDIFICIO TERMINADO: INSCRIPCIÓN	INSCRITO REGISTRO CERTIFICADOS	CALLE REAL (CONGOSTO) Nº 45 FUENCALIENTE DE PUERTA O FUENCALENTEJA-BURGOS
091750002OF1P1	670-CEREN-2011	25/11/2011	12345678Z	PROYECTO: INSCRIPCIÓN	INSCRITO REGISTRO CERTIFICADOS	CALLE REAL (CONGOSTO) Nº 45 FUENCALIENTE DE PUERTA O FUENCALENTEJA-BURGOS

Registro: [1/8] Página: [1/1]

Pantalla Listado de Solicitudes

De esta forma al seleccionar una solicitud del listado, se redirigirá a la pantalla de tramitación de la solicitud.

Desde la pantalla **"Tramitación"** se podrá llevar a cabo todo el proceso telemático de la solicitud de Certificado de Eficiencia Energética, que conlleva:

- Solicitud y Firma electrónica.
- Pago Telemático: En caso de edificio terminado
- Registro Telemático.
- Informe del EREN
- Notificación electrónica.

En primer lugar la pantalla presenta un resumen de la solicitud y un cuadro en el que se visualiza el estado actual de la solicitud, y las 5 fases del proceso telemático, indicando en azul la fase actual en la que se encuentra la solicitud.
En la Leyenda, se especifica el significado de cada uno de los iconos correspondientes a las distintas acciones a llevar a cabo sobre la solicitud en su proceso telemático de tramitación.
En la parte de abajo de la pantalla, se visualiza un listado con los expedientes asociados, es decir los distintos expedientes asociados al edificio que se han tramitado.
Pulsando en el icono que se encuentra a la izquierda de cada uno de estos expedientes asociados, podrá acceder a dicho expediente.

Gestión de Solicitudes > Tramitación de Solicitudes: Trámite de la Solicitud
TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD
Nº Expediente 1258-CEREN-2012
Trámite de la Solicitud EDIFICIO TERMINADO:ACTUALIZACIÓN DE CERTIFICADO DE EDIFICIO TERMINADO INSCRITO EN EL REGISTRO
Dirección CALLE ARTURO GARCIA RODRIGUEZ Nº 3
Localidad ARENILLAS DE VALDERADUEY - LEÓN
Solicitante 33640137S - CESAR LABRADA LOSADA
Tramitación de la Solicitud
Estado de la Solicitud
Siguiente Acción
DENEGACIÓN REGISTRO DEL CERTIFICADO
Solicitud y Firma Electrónica
Pago de la tasa
Registro Telemático
Informe del EREN
Notificación Electrónica
LEYENDA:
Grabación de Datos.
Documentación anexa a la Solicitud
Firma Electrónica.
Descargar Acuse de Firma.
Pago telemático de la tasa.
Descargar PDF Justificante del Pago.
Registro Telemático.
Descargar Acuse de Registro.
Descargar Informe del EREN.
Descargar Acuse de Notificación Electrónica
EXPEDIENTES ASOCIADOS
Nº Inscripción
Nº Expediente
Fecha Notificación
Tipo Trámite
Estado
241390001EC1T3 1259-CEREN-2012 09/05/2012 EDIFICIO TERMINADO: RENOVACIÓN INSCRITO REGISTRO CERTIFICADOS
241390001EC1T2 1256-CEREN-2012 09/05/2012 EDIFICIO TERMINADO: ACTUALIZACIÓN INSCRITO REGISTRO CERTIFICADOS
No inscrito 1255-CEREN-2012 09/05/2012 EDIFICIO TERMINADO: INSCRIPCIÓN DENEGACIÓN REGISTRO DEL CERTIFICADO
241390001EC1T1 1253-CEREN-2012 09/05/2012 EDIFICIO TERMINADO: INSCRIPCIÓN INSCRITO REGISTRO CERTIFICADOS
241390001EC1P2 1247-CEREN-2012 09/05/2012 PROYECTO: MODIFICACIÓN INSCRITO REGISTRO CERTIFICADOS
241390001EC1P1 1245-CEREN-2012 08/05/2012 PROYECTO: INSCRIPCIÓN INSCRITO REGISTRO CERTIFICADOS
Cancelar

Pantalla Tramitación de la Solicitud

Los estados por los que va pasando la solicitud son:

- SOLICITUD GRABADA: Una vez grabada la solicitud.
- SOLICITUD PENDIENTE DE FIRMA: Si se ha firmado sólo uno de los modelos, la Solicitud de Inscripción ó el Certificado de Eficiencia Energética.
- SOLICITUD FIRMADA: Una vez firmados electrónicamente los dos modelos:
    - Modelo Certificado de Eficiencia Energética.
    - Modelo Solicitud de inscripción.
- TASA PAGADA: Tras realizar el pago telemático. (Sólo en el caso de Edificio Terminado y que no esté exento de pago)
- SOLICITUD REGISTRADA TELEMÁTICAMENTE: Tras registrar telemáticamente la solicitud.
- SOLICITUD DADA DE BAJA: Si la solicitud ha sido dada de baja por el solicitante o por el firmante del certificado, después de llevar a cabo el Registro Telemático de la Solicitud y antes de que haya sido notificada electrónicamente la resolución.
- SOLICITUD INFORMADA POR EL EREN: La solicitud está registrada telemáticamente y el EREN ha emitido un informe favorable o desfavorable que ha sido firmado y custodiado.
- PENDIENTE FIRMAR RESOLUCIÓN: Si se ha emitido la Resolución del expediente pero está pendiente de la firma del Director General de Energía y Minas en el Portafirmas.
- PENDIENTE NOTIFICAR: La Resolución ya ha sido firmada en el Portafirmas Electrónico y está pendiente de ser notificada electrónicamente.
- INSCRITO REGISTRO CERTIFICADOS: Tras la notificación electrónica de la Resolución de Inscripción en el Registro de Certificados.
- REQUERIR AL INTERESADO: Tras la notificación electrónica de la Resolución de Requerimiento.
- DENEGACIÓN REGISTRO DEL CERTIFICADO: Tras la notificación electrónica de la Resolución de Denegación de inscripción en el Registro de Certificados.
- ANULACIÓN CERTIFICADO: Tras la notificación electrónica de la Resolución de Anulación del Certificado en el Registro de Certificados.
- SOLICITUD ELIMINADA POR EL GESTOR: Si la solicitud ha sido eliminada por el gestor cuando ésta se encontraba en estado “SOLICITUD GRABADA”.
- REQUERIMIENTO NO CONTESTADO: La solicitud ha sido requerida y en un plazo de 30 días la nueva solicitud no ha llegado a registrarse telemáticamente.

- DESISTIMIENTO-ARCHIVO: Tras la notificación electrónica de la Resolución de Desistimiento.
- PENDIENTE FIRMA PROPUESTA: Si se ha emitido la Propuesta del expediente pero está pendiente de la firma de la Jefa del Servicio de Fomento del Ahorro Energético y Energías Renovables en el Portafirmas.
- PROPUESTA DE RESOLUCIÓN FIRMADA: La Propuesta de Resolución ya ha sido firmada en el Portafirmas Electrónico y está pendiente de que la Dirección General de Energía y Minas envíe la Resolución al Portafirmas para que la firme el Director General.

En cada una de las fases de la solicitud, se visualizan una serie de iconos según las distintas acciones que hay que llevar a cabo sobre la solicitud en el proceso telemático de su tramitación.
Estos iconos se visualizarán en color “gris” si en esa fase y en el estado de la solicitud, no se puede llevar a cabo la acción.

6.2.1 Solicitud y Firma Electrónica.

La fase “Solicitud y Firma Electrónica” es la primera fase por la que pasa la solicitud.
En el inicio de esta fase, la solicitud se encontrará en estado **SOLICITUD GRABADA,** y finalizará la fase cuando pase a estado **SOLICITUD FIRMADA.**

Presenta los siguientes iconos:

- Grabación de Datos de la Solicitud.
- Documentación anexa a la Solicitud
- Descargar en PDF los Modelos Solicitud de Inscripción y Certificado de Eficiencia Energética.
- Firma Electrónica de los Modelos Solicitud de Inscripción y Certificado de Eficiencia Energética.
- Descargar en PDF los Acuses de Recibo de Firma Electrónica.

Fase solicitud y Firma Electrónica.

6.2.1.1 Grabación de Datos de la Solicitud.

Pulsando sobre el icono , se accederá a la pantalla "Solicitud de Registro" especificado en el apartado 6.1.1 para poder modificar los datos asociados a la solicitud.

Moviéndose por las distintas pestañas se podrán modificar también los datos asociados al Certificado de Eficiencia Energética.

6.2.1.2 Documentación anexa a la Solicitud

Pulsando sobre el icono , se accederá a la siguiente pantalla para adjuntar documentación anexa a la solicitud.

Gestión de Solicitudes > Tramitación de Solicitudes: Adjuntar Documentación a la Solicitud
DOCUMENTACIÓN ANEXA A LA SOLICITUD
Nº Expediente 1490-CEREN-2013
Trámite de la Solicitud PROYECTO:INSCRIPCIÓN DE NUEVO CERTIFICADO DE PROYECTO
Dirección CALLE COSTANILLA Nº 4
Localidad BUSTILLO DEL PARAMO - BURGOS
Solicitante 11111111H - MARIA NOTARIO ESPAÑOL
Datos del documento
Tipo Documento: -- Seleccione una opción --
Documento: Examinar...
Ver Borrados
Adjuntar
Limpiar
* Campos obligatorios
Listado de documentos a descargar
Documento
Memoria.doc
Tipo Documento
MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS (OPCIÓN SIMPLIFICADA)
Volver

Pantalla Documentación anexa a la Solicitud

Para adjuntar un documento hay que rellenar los siguientes campos:

- **Tipo de Documento:** Se selecciona de una lista desplegable.
- **Documento:** Pinchando el botón *Examinar* se abrirá una ventana que nos permite seleccionar el fichero a anexar.

Una vez rellenos estos datos se pinchará el botón *"Adjuntar"* y el documento se insertará en el listado inferior, con el resto de documentos anexados. Se pueden anexar varios documentos siguiendo este proceso.

En la parte inferior de la pantalla aparecerán los documentos anexados hasta el momento, y se pueden realizar dos acciones sobre el documento:

- Si pincha el icono , se eliminará el documento anexado.
- Si pincha sobre el icono adjunto al título del documento podrá abrir el documento para visualizarlo ó guardarlo en su PC.

Si se ha eliminado un documento, pulsando el botón *"Ver Borrados"* se listarán en la parte inferior los documentos borrados y pulsando sobre el icono se podrán recuperar.

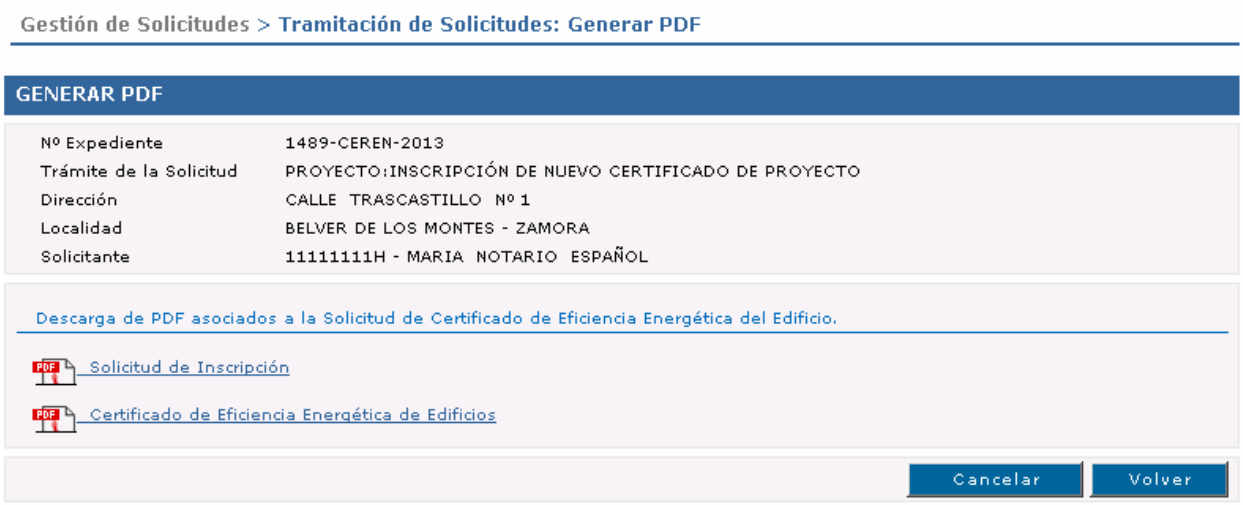
Si pulsa el botón **"Volver"** volverá a la pantalla de tramitación de la solicitud, con los distintos botones correspondientes a las acciones a llevar a cabo sobre la solicitud.

En cambio, si pincha en el botón **"Cancelar"** se volverá a la página de bienvenida de la aplicación.

6.2.1.3 Descarga en PDF de los Modelos Solicitud de Inscripción y Certificado de Eficiencia Energética.

Pulsando sobre el icono , se accederá a una pantalla desde la que se podrá descargar dos PDF:

- Modelo Solicitud de inscripción.
- Modelo Certificado de Eficiencia Energética.



Pantalla Descargar Documentos en PDF

Estos documentos PDF serán los que posteriormente se firmarán.
Mientras no se haya realizado la firma electrónica estos PDF serán considerados “borradores”.

Si pulsa el botón **“Volver”** volverá a la pantalla de tramitación de la solicitud, con los distintos botones correspondientes a las acciones a llevar a cabo sobre la solicitud.

En cambio, si pincha en el botón **“Cancelar”** se volverá a la página de bienvenida de la aplicación.

6.2.1.4 Firma Electrónica de los Modelos Solicitud de Inscripción y Certificado de Eficiencia Energética.

Pulsando sobre el icono , se accederá a una pantalla desde la que se llevará a cabo la firma electrónica de los dos documentos PDF generados en la aplicación, a partir de los datos grabados en la solicitud.

Para ello, en primer lugar, la aplicación validará si se han grabado todos los datos necesarios, si se ha adjuntado toda la documentación, y si el ciudadano ha creado el buzón electrónico, al que le tienen que llegar las notificaciones de las resoluciones de inscripción o no en el Registro de Certificados.

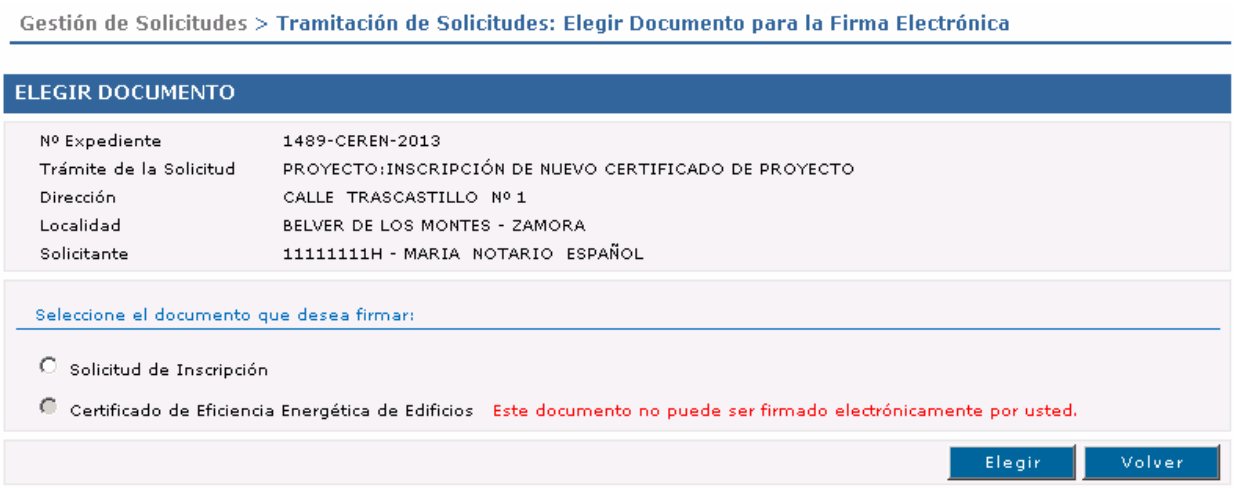
Si no pasa alguna de estas validaciones, visualizará la siguiente pantalla en la que se indicará lo que falta, y deberá acceder de nuevo a través de la pantalla “Tramitación de Solicitudes” a los apartados “Modificación de la Solicitud” ó “Adjuntar Documentación”.

Gestión de Solicitudes > Tramitación de Solicitudes: Validación de Solicitud
Validación solicitud
Debe volver al formulario de la solicitud y rellenar los siguientes campos:
Telefono Solicitante
E-mail Solicitante
Titulación Firmante
Transmitancia Suelo
Transmitancia Cubierta
Transmitancia Muro fachada
Transmitancia Hueco
Debe adjuntar a la solicitud los siguientes documentos:
Memoria justificativa o Archivos de programa reconocido
Buzón electrónico:
No ha sido creado el buzón electrónico para recibir las notificaciones electrónicas para el NIF 12396842A
Acceso al buzón electrónico del ciudadano
Tramitación de Solicitudes

Pantalla Validación de la Solicitud

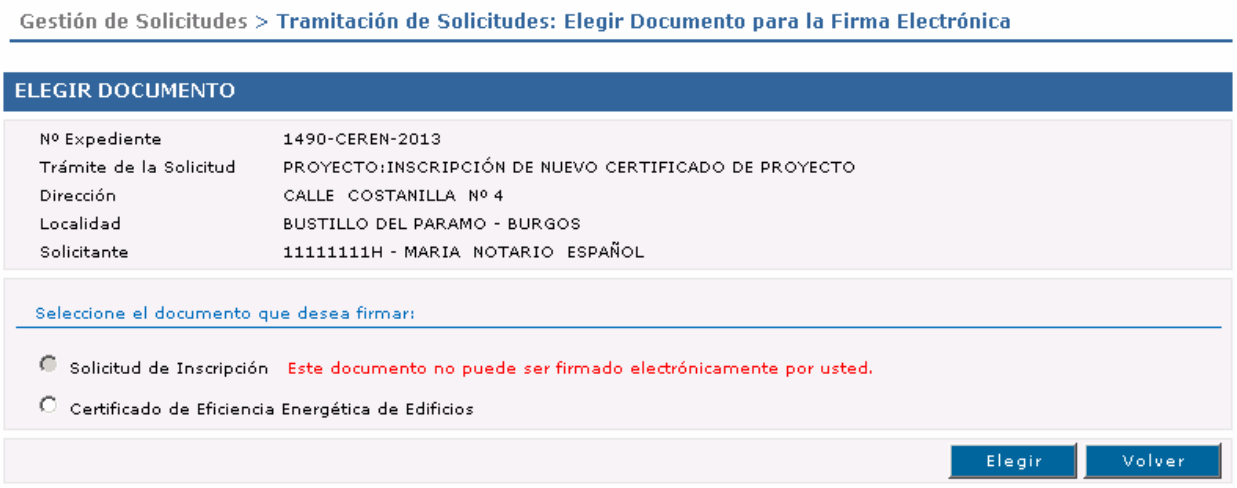
Si pulsando el icono ha cumplido la validación, se dirigirá a la pantalla siguiente para seleccionar el documento PDF a firmar.

Si el ciudadano que ha accedido a la aplicación identificándose con su Certificado Digital ó DNI electrónico, es el solicitante y no adjunta Hoja de Encargo, o es el Firmante si se ha adjuntado Hoja de Encargo, entonces visualizará la siguiente pantalla, en la que se le indica que sólo puede firmar la “Solicitud de inscripción”.


Gestión de Solicitudes > Tramitación de Solicitudes: Elegir Documento para la Firma Electrónica
ELEGIR DOCUMENTO
Nº Expediente 1489-CEREN-2013
Trámite de la Solicitud PROYECTO:INSCRIPCIÓN DE NUEVO CERTIFICADO DE PROYECTO
Dirección CALLE TRASCASTILLO Nº 1
Localidad BELVER DE LOS MONTES - ZAMORA
Solicitante 11111111H - MARIA NOTARIO ESPAÑOL
Seleccione el documento que desea firmar:
Solicitud de Inscripción
Certificado de Eficiencia Energética de Edificios Este documento no puede ser firmado electrónicamente por usted.
Elegir
Volver

Pantalla Selección documentos a firmar por el Solicitante sin Hoja de Encargo

Si el ciudadano que ha accedido a la aplicación identificándose con su Certificado Digital ó DNI electrónico, es el Firmante del Certificado, entonces visualizará la siguiente pantalla, en la que se le indica que sólo puede firmar el "Certificado de Eficiencia Energética."


Gestión de Solicitudes > Tramitación de Solicitudes: Elegir Documento para la Firma Electrónica
ELEGIR DOCUMENTO
Nº Expediente 1490-CEREN-2013
Trámite de la Solicitud PROYECTO:INSCRIPCIÓN DE NUEVO CERTIFICADO DE PROYECTO
Dirección CALLE COSTANILLA Nº 4
Localidad BUSTILLO DEL PARAMO - BURGOS
Solicitante 11111111H - MARIA NOTARIO ESPAÑOL
Seleccione el documento que desea firmar:
Solicitud de Inscripción Este documento no puede ser firmado electrónicamente por usted.
Certificado de Eficiencia Energética de Edificios
Elegir
Volver

Pantalla Selección documentos a firmar por el firmante del Certificado

Si el ciudadano que ha accedido a la aplicación identificándose con su Certificado Digital ó DNI electrónico, es el firmante del Certificado y hay hoja de encargo, entonces visualizará la siguiente pantalla, en la que se le indica que debe firmar los dos documentos, "Solicitud de inscripción" y "Certificado de Eficiencia Energética."

Gestión de Solicitudes > Tramitación de Solicitudes: Elegir Documento para la Firma Electrónica
ELEGIR DOCUMENTO
Nº Expediente 1486-CEREN-2013
Trámite de la Solicitud EDIFICIO TERMINADO:ACTUALIZACIÓN DE CERTIFICADO DE EDIFICIO TERMINADO INSCRITO EN EL REGISTRO
Dirección CALLE CUATRO CANTONES Nº 1
Localidad SANTA MARIA DEL MONTE DEL CONDADO - LEÓN
Solicitante 50531359Z - SANTIAGO GOMEZ-CALCERRADA BARRASUS
Seleccione el documento que desea firmar:
Solicitud de Inscripción
Certificado de Eficiencia Energética de Edificios
Elegir
Volver

Pantalla Selección documentos a firmar por el Firmante

Una vez seleccionado el documento a firmar, pulsando el botón **"Elegir"** se visualizará la

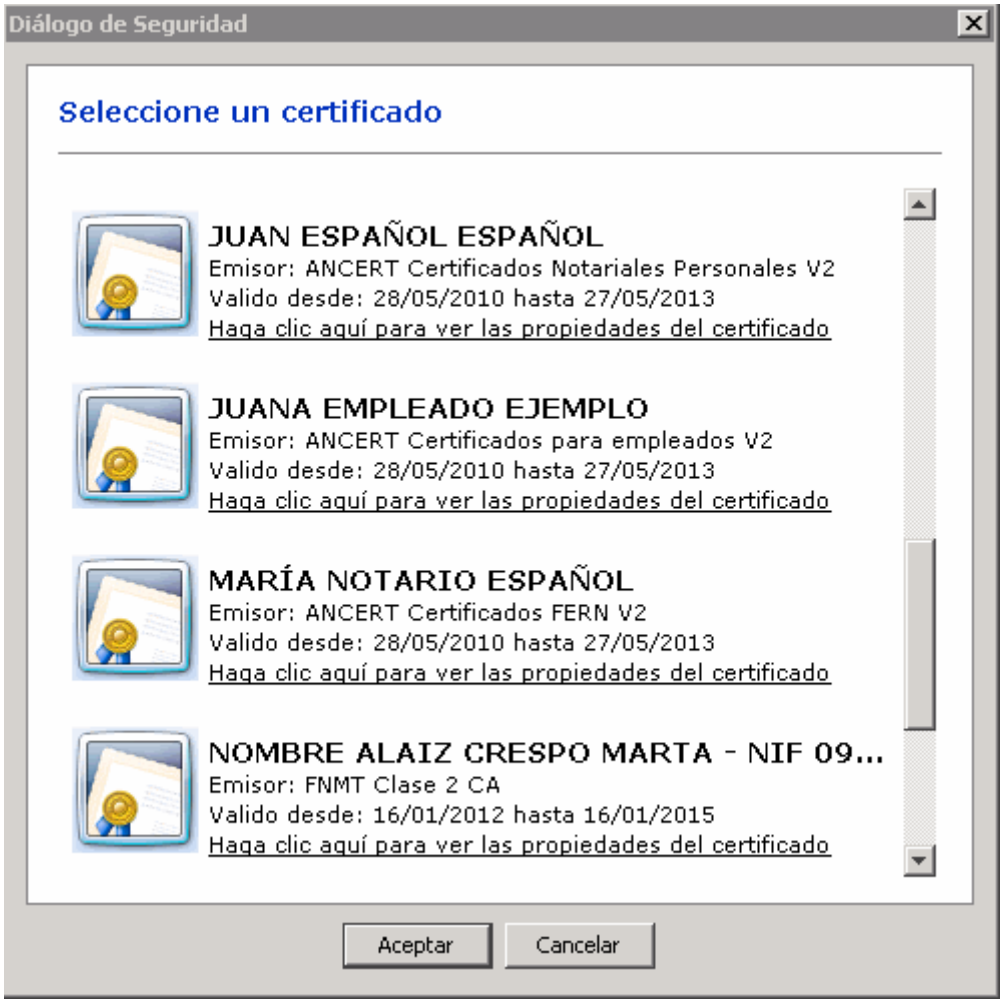
siguiente pantalla en la que podrá descargarse el documento PDF que va a firmar.

Pulsando el botón **"Firmar y Custodiar"** se procederá a llevar a cabo la firma electrónica del documento y su custodia en la Plataforma de Administración Electrónica.

Gestión de Solicitudes > Tramitación de Solicitudes: Firma Electrónica del Documento
FIRMA ELECTRÓNICA DEL DOCUMENTO
Nº Expediente 1489-CEREN-2013
Trámite de la Solicitud PROYECTO:INSCRIPCIÓN DE NUEVO CERTIFICADO DE PROYECTO
Dirección CALLE TRASCASTILLO Nº 1
Localidad BELVER DE LOS MONTES - ZAMORA
Solicitante 11111111H - MARIA NOTARIO ESPAÑOL
Pinche sobre el nombre del documento para visualizar el documento a firmar.
Solicitud de Inscripción
Firmar y Custodiar
Volver

Pantalla de Firma del documento

Se pide el certificado digital:


Diálogo de Seguridad
Seleccione un certificado
JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL
Emisor: ANCERT Certificados Notariales Personales V2
Valido desde: 28/05/2010 hasta 27/05/2013
Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado
JUANA EMPLEADO EJEMPLO
Emisor: ANCERT Certificados para empleados V2
Valido desde: 28/05/2010 hasta 27/05/2013
Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado
MARÍA NOTARIO ESPAÑOL
Emisor: ANCERT Certificados FERN V2
Valido desde: 28/05/2010 hasta 27/05/2013
Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado
NOMBRE ALAIZ CRESPO MARTA - NIF 09...
Emisor: FNMT Clase 2 CA
Valido desde: 16/01/2012 hasta 16/01/2015
Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado
Aceptar
Cancelar

Selección de Certificado Digital.

Una vez elegido el certificado y pulsado el botón *Aceptar* comienza el proceso de firma Como este proceso puede tardar unos segundos, se mostrará un mensaje de espera.

Mensaje de espera firmando datos

Cuando termine el proceso, se mostrará una pantalla informando que el documento ha sido firmado y pulsando el botón **"Volver"** volverá a la pantalla para seleccionar más documentos a firmar o a la pantalla "Tramitación de Solicitud".

Mientras no se hayan firmado los dos documentos por todos los firmantes, la solicitud pasará al estado "**SOLICITUD PENDIENTE DE FIRMA"**, y una vez firmados los dos documentos por todos los firmantes, la solicitud pasará al estado "**SOLICITUD FIRMADA".**

Si se produce algún error en el proceso de firma, se mostrará un mensaje informativo indicando el error y no se cambiará el estado de la solicitud.

Gestión de Solicitudes > Tramitación de Solicitudes: Firma Electrónica del Documento
Mensajes de Error
Errores
Se ha producido un error al procesar su petición. Si el error persiste póngase en contacto con nosotros: ceren@jcyl.es
Error en el proceso de Firma Electrónica. Compruebe si su certificado electrónico es correcto y reinténtelo.
Volver . Página de inicio

Mensaje de Error en el proceso de Firma.

En el caso en el que la solicitud se encuentra en estado “PENDIENTE DE FIRMA”:

- Si se ha firmado la solicitud de inscripción, se manda un mail al firmante del certificado, para avisarle que debe acceder a la aplicación para realizar la firma electrónica
- Si el firmante firma el certificado, se envía un mail al solicitante, para avisarle que debe acceder a la aplicación para realizar la firma electrónica.

De la misma manera una vez que esté firmado el documento, y por tanto la solicitud pasa estado “FIRMADA”, se enviará un mail al solicitante para avisarle que el firmante ya ha firmado la solicitud y por tanto debe acceder a registrar telemáticamente la solicitud.

6.2.1.5 Descarga en PDF de los Acuses de Recibo de Firma Electrónica.

Pulsando sobre el icono , se accederá a una pantalla en la que se visualizarán los documentos firmados y la fecha en la que se firmaron, y desde la que se podrá descargar los acuses de recibo de dichos documentos firmados.

Gestión de Solicitudes > Tramitación de Solicitudes: Elegir Documento Firmado
ELEGIR DOCUMENTO
Nº Expediente 1489-CEREN-2013
Trámite de la Solicitud PROYECTO:INSCRIPCIÓN DE NUEVO CERTIFICADO DE PROYECTO
Dirección CALLE TRASCASTILLO Nº 1
Localidad BELVER DE LOS MONTES - ZAMORA
Solicitante 11111111H - MARIA NOTARIO ESPAÑOL
Seleccione el documento que desea visualizar:
14/06/2013 Solicitud de Inscripción
14/06/2013 Certificado de Eficiencia Energética de Edificios
Volver

Pantalla Descarga Acuses de Firma

Al pinchar en el nombre del documento, se abrirá una ventana dividida en dos partes:

- En la parte izquierda se muestran los datos relacionados con la firma del documento (los propietarios del documento (solicitante y firmante), el firmante, los sellos que tenga y el estado de todas las firmas que lleva).

Documento generado el 14-06-2013 13:24:53
Metadatos
Identificador documento: ONUTPBFJPA2EL
Fecha de copia electrónica: 14/06/2013 13:24:46
Autorizados a consulta:
- nif 54962013V DEMO COLEGIADO COLEGIADO
- nif 11111111H JOSE ANTONIO GARROTE PEÑA
Más metadatos... pulse aquí
Nombre original del documento:
CertificadoEficienciaEnergeticaEdificios.pdf
Origen del documento: Original electrónico
Información de las firmas
Número total de firmantes: 1
Firmante 1
Datos de la firma
Fecha de la firma: 14-06-2013 11:55:11
Certificado firmante
Emisor: Consejo General de la Abogacia NIF:Q-2863006I
DNI: 54962013V
Nombre y apellidos: DEMO COLEGIADO COLEGIADO
Fecha de emisión: 08-02-2013 12:48:52
Fecha de caducidad: 08-02-2016 12:48:52

Datos de Administración Electrónica

- En la parte derecha se muestra el documento PDF firmado, junto con una marca de agua digital, que se podrá imprimir o guardar. La marca de agua digital está

formada por un código de puntos e información relativa a la firma y custodia electrónica, que nos asegura es una copia electrónica del documento firmado.

COPIA ELECTRÓNICA AUTENTICA DEL DOCUMENTO Identificador: 0NUTPBFJPA2EL
Fecha Firma: 14-06-2013 11:55:11 Fecha copia: 17/06/2013 12:32:52
Firmado por: DEMO COLEGIADO COLEGIADO
Acceda a la página web: https://wwwpre.ae.jcyl.es/verDocumentos/ver?idDOE=0NUTPBFJPA2EL para visualizar el documento original

Marca de Agua digital.

6.2.2 Pago Telemático

La fase “Pago Telemático” se lleva a cabo sólo en el caso de Solicitudes de Edificio Terminado y siempre que el solicitante no esté exento de pago, cuando el estado de la solicitud sea **SOLICITUD FIRMADA.**

En el inicio de esta fase, la solicitud se encontrará en estado **SOLICITUD FIRMADA,** y finalizará la fase cuando pase a estado **SOLICITUD CON TASA PAGADA.**

Presenta los siguientes iconos:

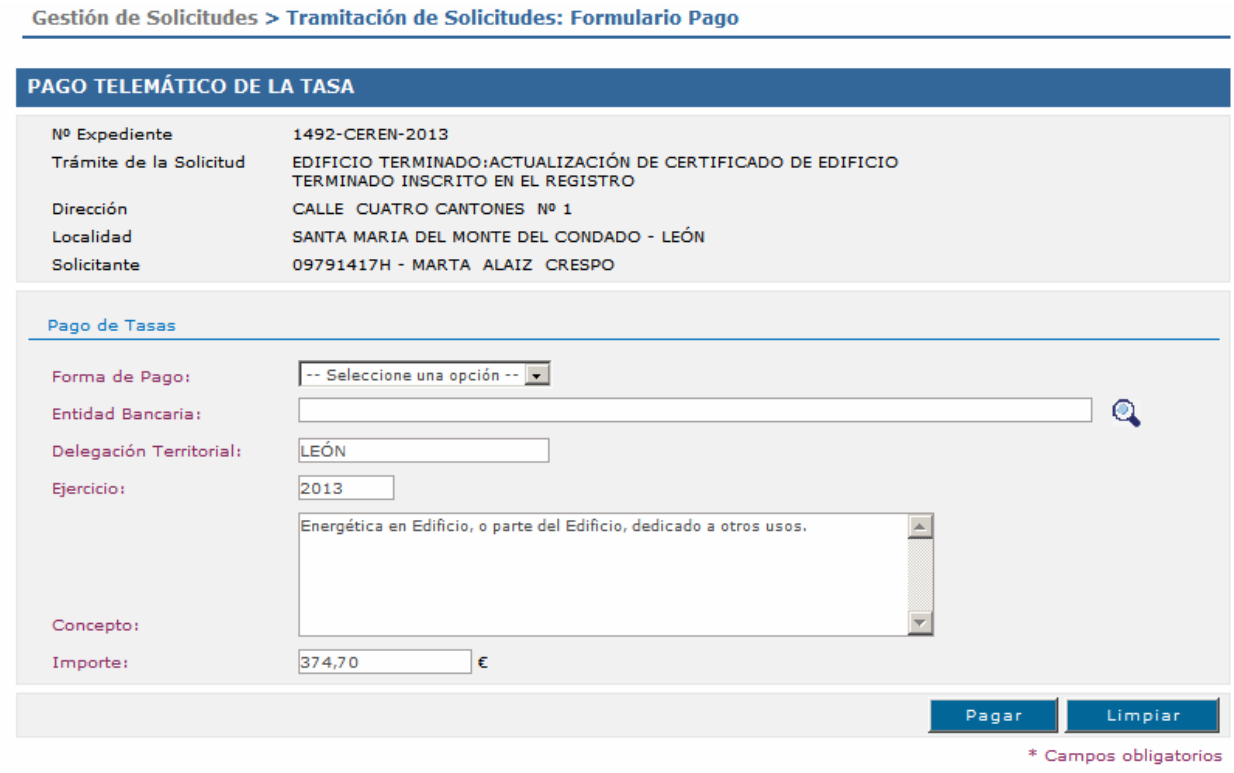
- Pago Telemático.
- Descarga del Justificante del Pago.

Fase Pago Telemático.

6.2.2.1 Pago Telemático

Pulsando sobre el icono , se accederá a una pantalla desde la que se podrá llevar a cabo el pago telemático.

El Pago Telemático lo realizará el solicitante, excepto en el caso de adjuntar Hoja de Encargo, en el que será el firmante el que lo lleve a cabo.



Pantalla Datos del Pago

Para ello en primer lugar habrá que rellenar los siguientes datos:

- **Forma de Pago:** Cuenta Corriente ó Tarjeta de Crédito
- **Entidad Financiera:** Se selecciona de un listado pulsando en la lupa que está a su derecha.
- **Número de Cuenta ó Número de Tarjeta** en función de la forma de Pago.

La **delegación territorial, ejercicio de la liquidación, concepto de la tasa e importe del pago**, se calcula de forma automática en función de los datos grabados en la solicitud, como el uso del Edificio a inscribir su Certificado, y la superficie declarada.

Si se ha seleccionado la forma de pago “Cuenta Corriente”, una vez seleccionada la entidad financiera, visualizará unas casillas para introducir el número de la Cuenta Corriente.

Pago con Cuenta Corriente

Si se ha seleccionado la forma de pago “Tarjeta de Crédito”, una vez seleccionada la entidad financiera, visualizará unas casillas para que introducir el número de la tarjeta de crédito, y la fecha de caducidad de la misma.

Pago con Tarjeta de Crédito

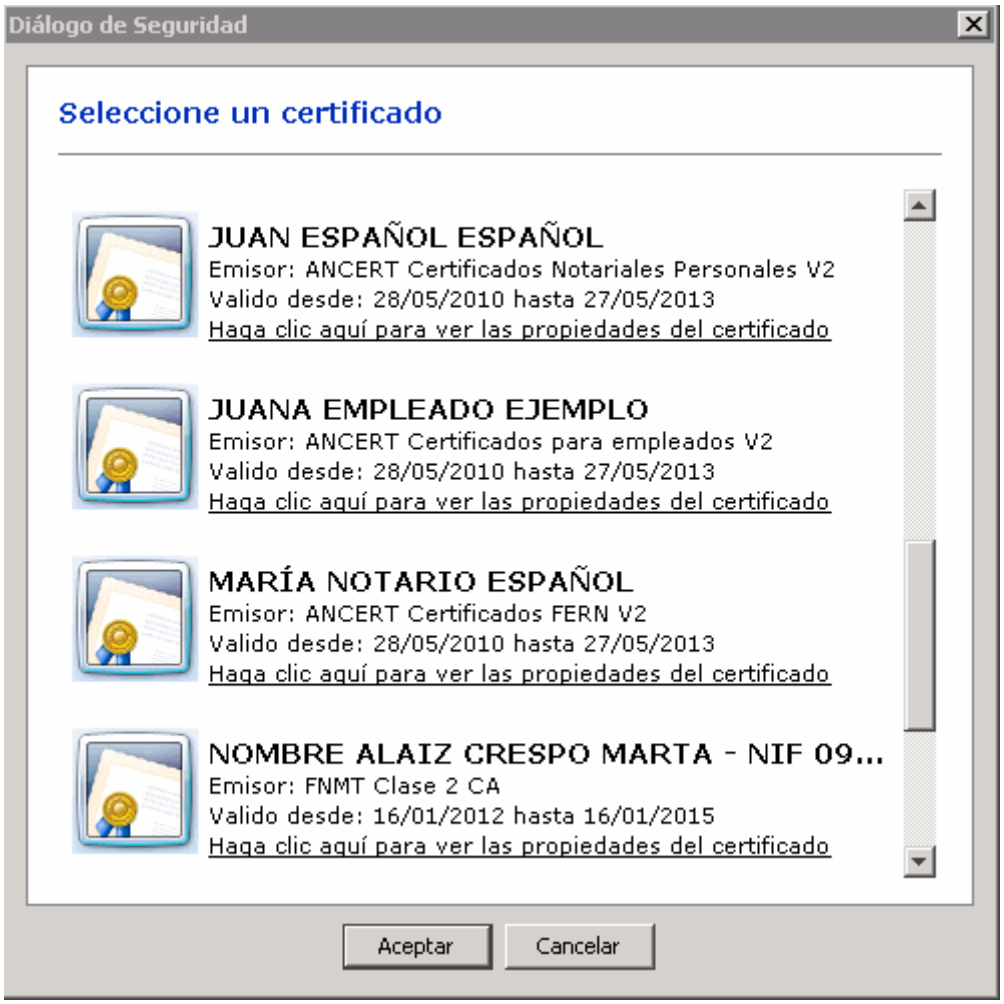
Pulsando el botón **“Pagar”** se visualizará la siguiente pantalla, en la que se mostrará un texto resumen del pago a realizar, que será necesario firmar con su Certificado Digital ó DNI electrónico.

Si no está de acuerdo con el resumen del pago, pulsando el botón **“Volver”** volverá a la pantalla para modificar algún dato del pago.
Si está de acuerdo con el resumen del pago, pulsando el botón **“Firmar el pago”** se procederá a llevar a cabo la firma electrónica del texto del pago y posterior pago.

Gestión de Solicitudes > Tramitación de Solicitudes: Confirmación Datos Pago
PAGO TELEMÁTICO DE LA TASA
Nº Expediente
1492-CEREN-2013
Trámite de la Solicitud
EDIFICIO TERMINADO:ACTUALIZACIÓN DE CERTIFICADO DE EDIFICIO TERMINADO INSCRITO EN EL REGISTRO
Dirección
CALLE CUATRO CANTONES Nº 1
Localidad
SANTA MARIA DEL MONTE DEL CONDADO - LEÓN
Solicitante
09791417H - MARTA ALAIZ CRESPO
Pago de Tasas
A continuación se muestran los datos del pago. En caso de error, pulse "Volver" para subsanarlo.
Provincia: LEON. Importe total: 374,70 Eur. Forma pago: 01-Cuenta corriente. Num cuenta: 2122-0000-90-0000000000. Modelo 308.4.4 Num autoliquidacion 30844130000H1. Sujeto pasivo/declarante ALAIZ CRESPO MARTA. Importe 374,70. Fecha devengo 17/06/2013. Hora de firma: 17 de junio de 2013 - 12:37:32 PM
Firmar el Pago
Volver

Pantalla de Firma del texto del Pago

Se pide el certificado digital:


Diálogo de Seguridad
Seleccione un certificado
JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL
Emisor: ANCERT Certificados Notariales Personales V2
Valido desde: 28/05/2010 hasta 27/05/2013
Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado
JUANA EMPLEADO EJEMPLO
Emisor: ANCERT Certificados para empleados V2
Valido desde: 28/05/2010 hasta 27/05/2013
Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado
MARÍA NOTARIO ESPAÑOL
Emisor: ANCERT Certificados FERN V2
Valido desde: 28/05/2010 hasta 27/05/2013
Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado
NOMBRE ALAIZ CRESPO MARTA - NIF 09...
Emisor: FNMT Clase 2 CA
Valido desde: 16/01/2012 hasta 16/01/2015
Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado
Aceptar
Cancelar

Seleccionar el Certificado Digital.

Una vez elegido el certificado y pulsado el botón *Aceptar* comienza el proceso de firma Como este proceso puede tardar unos segundos, se mostrará un mensaje de espera.

Mensaje de espera firmando datos

Cuando termine el proceso, si el Pago telemático se ha realizado correctamente se mostrará una pantalla informando del éxito del pago, desde donde se podrá descargar un documento en PDF con el justificante del Pago Telemático realizado.

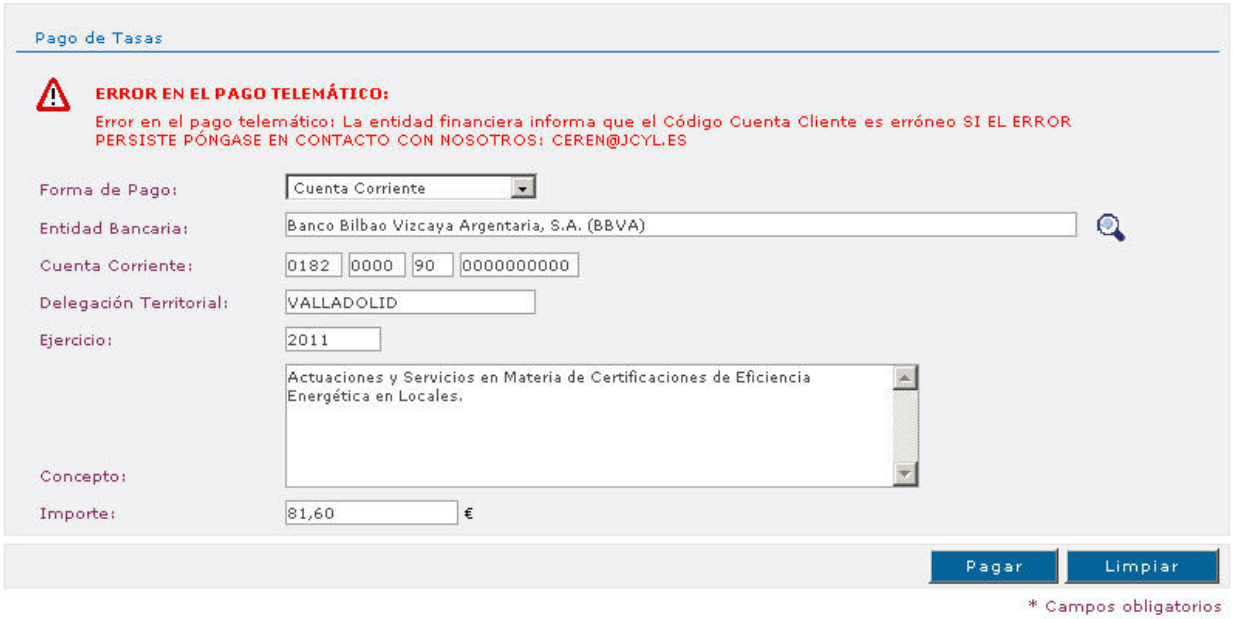
Gestión de Solicitudes > Tramitación de Solicitudes: Éxito en el Pago
Éxito en el Pago.
Nº Expediente
1492-CEREN-2013
Trámite de la Solicitud
EDIFICIO TERMINADO:ACTUALIZACIÓN DE CERTIFICADO DE EDIFICIO TERMINADO INSCRITO EN EL REGISTRO
Dirección
CALLE CUATRO CANTONES Nº 1
Localidad
SANTA MARIA DEL MONTE DEL CONDADO - LEÓN
Solicitante
09791417H - MARTA ALAIZ CRESPO
El pago se ha realizado con éxito. Si quiere puede imprimir un justificante del pago.
Descargar PDF Justificante del Pago.
Volver

Pantalla Éxito en el Pago

La solicitud pasará al estado "**SOLICITUD CON TASA PAGADA".**

Pulsando el botón **"Volver"** volverá a la pantalla de "Tramitación de Solicitud".

Si se ha producido algún **error** en el pago telemático o en la firma electrónica del pago, se presentará un mensaje de error, especificando el problema producido.


Pago de Tasas
ERROR EN EL PAGO TELEMÁTICO:
Error en el pago telemático: La entidad financiera informa que el Código Cuenta Cliente es erróneo SI EL ERROR PERSISTE PÓNGASE EN CONTACTO CON NOSOTROS: CEREN@JCYL.ES
Forma de Pago:
Cuenta Corriente
Entidad Bancaria:
Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, S.A. (BBVA)
Cuenta Corriente:
0182 0000 90 0000000000
Delegación Territorial:
VALLADOLID
Ejercicio:
2011
Concepto:
Actuaciones y Servicios en Materia de Certificaciones de Eficiencia Energética en Locales.
Importe:
81,60 €
Pagar
Limpiar
* Campos obligatorios

Pantalla Datos del Pago con Errores en el Pago

Pulsando el botón "Volver", o bien si accede de nuevo desde la pantalla "tramitación" pulsando el botón puede reintentar el pago.

Según el error que se haya producido, le avisará de los pasos a seguir, dejándole modificar los datos del pago ó no según la autoliquidación ya haya sido realizada ó no: Reintentar el pago, ponerse en contacto con el organismo,…

6.2.2.2 Descarga del Justificante del Pago.

Pulsando sobre el icono , se descargará un documento en PDF con el justificante del Pago Telemático realizado.

Sólo se podrá descargar el documento, en el caso de Edificio Terminado y que no esté exento de pago cuando el estado de la solicitud sea **"SOLICITUD CON TASA PAGADA".**

En dicho documento se muestra la autoliquidación realizada y los códigos NRC y NJC justificantes del pago.

Junta de Castilla y León
Dirección General de Energía y Minas

AUTOLIQUIDACIÓN DE TASAS Y OTROS DERECHOS NO TRIBUTARIOS	
Nº AUTOLIQUIDACIÓN: 00008	EJERCICIO: 2011

TASAS EN MATERIA DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS		
NIF o CIF: 11111111H	NOMBRE Y APELLIDOS o RAZÓN SOCIAL: JOSE EJEMPLO FERN	
DOMICILIO: CALLE ARRIBES DEL DUERO Nº 12		
MUNICIPIO: ALDEAMAYOR DE SAN MARTIN	PROVINCIA: VALLADOLID	C.P.: 47012

CÓDIGO	CONCEPTO
308.4.3 - Actuaciones y Servicios en Materia de Certificaciones de Eficiencia Energética en Locales.	
Servicio solicitado y, en su caso, detalle de la autoliquidación:	
NIF o CIF: 11111111H	NOMBRE Y APELLIDOS o RAZÓN SOCIAL: JOSE EJEMPLO FERN
DOMICILIO: CALLE ARRIBES DEL DUERO Nº 12	
MUNICIPIO: ALDEAMAYOR DE SAN MARTIN	PROVINCIA: VALLADOLID / C.P.: 47012

CÓDIGO	CONCEPTO
308.4.3 - Actuaciones y Servicios en Materia de Certificaciones de Eficiencia Energética en Locales.	
Servicio solicitado y, en su caso, detalle de la autoliquidación:	
CALCULO DE LA CUOTA: - Actuaciones y Servicios en Materia de Certificaciones de Eficiencia Energética en Locales.: 0,81 x 22,00 = 17,82 euros --> Se aplica entonces el límite Mínimo de 81,60 euros	

CUOTA A INGRESAR:	81,60 €

FECHA DE PAGO:	06/04/2011
CARTA DE PAGO (NRC):	3084311000084MC7E5ECE2
JUSTIFICANTE DE PAGO (NJC):	3084311000084XAC2B0CA1

Justificante del Pago

6.2.3 Registro Telemático

La fase “Registro Telemático” se lleva a cabo en el caso de Solicitudes de Proyecto y de Edificio Terminado con solicitante exento de pago, cuando el estado de la solicitud sea **SOLICITUD FIRMADA** y en el caso de Edificio Terminado para solicitantes no exentos de pago, cuando el estado de la solicitud sea **SOLICITUD CON TASA PAGADA.**

Al finalizar esta fase, la solicitud pasará al estado **“SOLICITUD REGISTRADA TELEMÁTICAMENTE”.**

Presenta los siguientes iconos:

- Registro Telemático.
- Descarga en PDF de los Acuses de Registro.

Fase Registro Telemático.

6.2.3.1 Registro Telemático.

Pulsando sobre el icono , se accederá a una pantalla desde la que se llevará a cabo el Registro Telemático de los dos documentos firmados electrónicamente en el apartado anterior.

El Registro Telemático lo realizará el solicitante, excepto en el caso de adjuntar Hoja de Encargo, en el que será el Firmante del Certificado el que lo lleve a cabo.

Para ello, se visualizará la siguiente pantalla en la que pedirá confirmación para realizar el Registro Telemático.

Gestión de Solicitudes > Tramitación de Solicitudes: Registro Telemático
REGISTRO TELEMÁTICO
Nº Expediente 1489-CEREN-2013
Trámite de la Solicitud PROYECTO:INSCRIPCIÓN DE NUEVO CERTIFICADO DE PROYECTO
Dirección CALLE TRASCASTILLO Nº 1
Localidad BELVER DE LOS MONTES - ZAMORA
Solicitante 11111111H - MARIA NOTARIO ESPAÑOL
¿Desea Registrar Telemáticamente la solicitud?
Si desea Registrar Telemáticamente la solicitud, pulse el botón Aceptar y si no pulse el botón Volver.
Aceptar
Volver

Pantalla Registro Telemático.

Pulsando el botón **"Aceptar"** se llevará a cabo el Registro Telemático, en cambio, si pulsa el botón **"Volver"** volverá a la pantalla de tramitación de la solicitud, con los distintos botones correspondientes a las acciones a llevar a cabo sobre la solicitud.

Si se ha pulsado el botón *"Aceptar"*, cuando termine el proceso de Registro, se mostrará una pantalla informando el Número de Registro Telemático, y desde esta pantalla de éxito, podrá descargarse los Acuses de Registro.
La solicitud pasará al estado **"SOLICITUD REGISTRADA TELEMÁTICAMENTE".**

Gestión de Solicitudes > Tramitación de Solicitudes: Registro Telemático
REGISTRO TELEMÁTICO
Nº Expediente 1489-CEREN-2013
Trámite de la Solicitud PROYECTO:INSCRIPCIÓN DE NUEVO CERTIFICADO DE PROYECTO
Dirección CALLE TRASCASTILLO Nº 1
Localidad BELVER DE LOS MONTES - ZAMORA
Solicitante 11111111H - MARIA NOTARIO ESPAÑOL
El Registro Telemático se ha realizado de forma correcta con el siguiente Número de Registro Telemático: 20135550002447.
Descargar los acuses de recibo del registro telemático
Acuses de recibo del registro telemático.
Volver

Pantalla Éxito en Registro Telemático.

Si se produce algún error en el proceso de Registro, se mostrará un mensaje informativo indicando el error y no se cambiará el estado de la solicitud.

En el caso en el que la solicitud se encuentra en estado "REGISTRADO TELEMÁTICAMENTE" y haya hoja de Encargo, se mandará un mail al solicitante (si su mail ha sido introducido en la fase de grabación de la solicitud) para comunicarle que se ha registrado telemáticamente una Solicitud de Certificado de Eficiencia Energética en su nombre.

6.2.3.2 Descarga Acuse de Registro Telemático.

Pulsando sobre el icono , se accederá a una pantalla en la que se visualizarán los documentos registrados telemáticamente y la fecha en la que se registraron, y desde la que se podrá descargar los acuses de recibo de dichos documentos registrados telemáticamente.

Gestión de Solicitudes > Tramitación de Solicitudes: Elegir Documento Registrado Telemáticamente
ELEGIR DOCUMENTO
Nº Expediente 1489-CEREN-2013
Trámite de la Solicitud PROYECTO:INSCRIPCIÓN DE NUEVO CERTIFICADO DE PROYECTO
Dirección CALLE TRASCASTILLO Nº 1
Localidad BELVER DE LOS MONTES - ZAMORA
Solicitante 11111111H - MARIA NOTARIO ESPAÑOL
Seleccione el documento que desea visualizar:
17/06/2013 Solicitud de Inscripción
17/06/2013 Certificado de Eficiencia Energética de Edificios
Volver

Pantalla Descarga Acuses de Registro Telemático.

Al pinchar en el nombre del documento, se abrirá una ventana dividida en dos partes:

- En la parte izquierda se muestran los datos relacionados con la firma y el registro telemático del documento (los propietarios del documento (solicitante y firmante del certificado), el firmante, el número de Registro Telemático de Entrada, los sellos que tenga y el estado de todas las firmas que lleva).

Documento generado el 17-06-2013 12:45:34
Metadatos
Identificador documento: 0NUTPBFJPA2EL
Nº de registro: 20135550002447
Fecha de registro: 17/06/2013 12:42:31
Fecha de copia electrónica: 17/06/2013 12:45:29
Autorizados a consulta:
- nif 54962013V DEMO COLEGIADO COLEGIADO
- nif 11111111H JOSE ANTONIO GARROTE PEÑA
Más metadatos... pulse aquí
Nombre original del documento:
CertificadoEficienciaEnergeticaEdificios.pdf
Origen del documento: Original electrónico
Información de las firmas
Número total de firmantes: 1
Firmante 1
Datos de la firma
Fecha de la firma: 14-06-2013 11:55:11
Certificado firmante
Emisor: Consejo General de la Abogacia NIF:Q-2863006I
DNI: 54962013V
Nombre y apellidos: DEMO COLEGIADO COLEGIADO
Fecha de emisión: 08-02-2013 12:48:52
Fecha de caducidad: 08-02-2016 12:48:52

Datos de Administración Electrónica

- En la parte derecha se muestra el documento PDF firmado y registrado telemáticamente, junto con una marca de agua digital, que se podrá imprimir o guardar. La marca de agua digital está formada por un código de puntos e información relativa a la firma, custodia electrónica y registro telemático, que nos asegura es una copia electrónica del documento firmado y registrado.

COPIA ELECTRÓNICA AUTENTICA DEL DOCUMENTO Identificador: 0NUTPBFJPA2EL
Nº Registro: 20135550002447 Fecha Registro: 17/06/2013 12:42:31 Fecha copia: 17/06/2013 12:45:29
Firmado por: DEMO COLEGIADO COLEGIADO
Acceda a la página web: https://wwwpre.ae.jcyl.es/verDocumentos/ver?idDOE=0NUTPBFJPA2EL para visualizar el documento original

Marca de Agua digital.

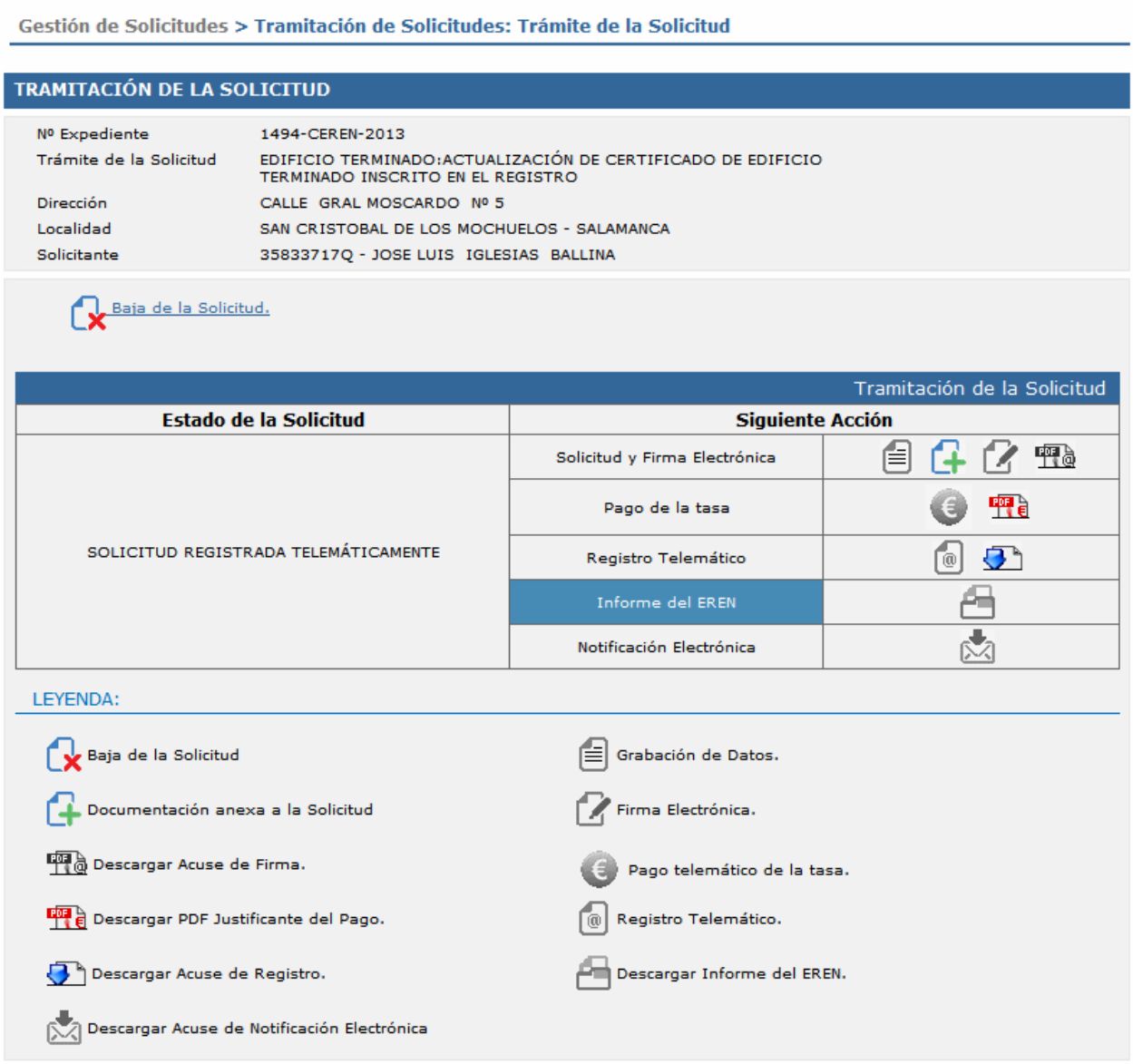
Si pulsa el botón **"Volver"** volverá a la pantalla de tramitación de la solicitud, con los distintos botones correspondientes a las acciones a llevar a cabo sobre la solicitud.

6.2.4 Baja de la Solicitud.

Una vez que la solicitud se ha registrado telemáticamente, tanto el solicitante como el

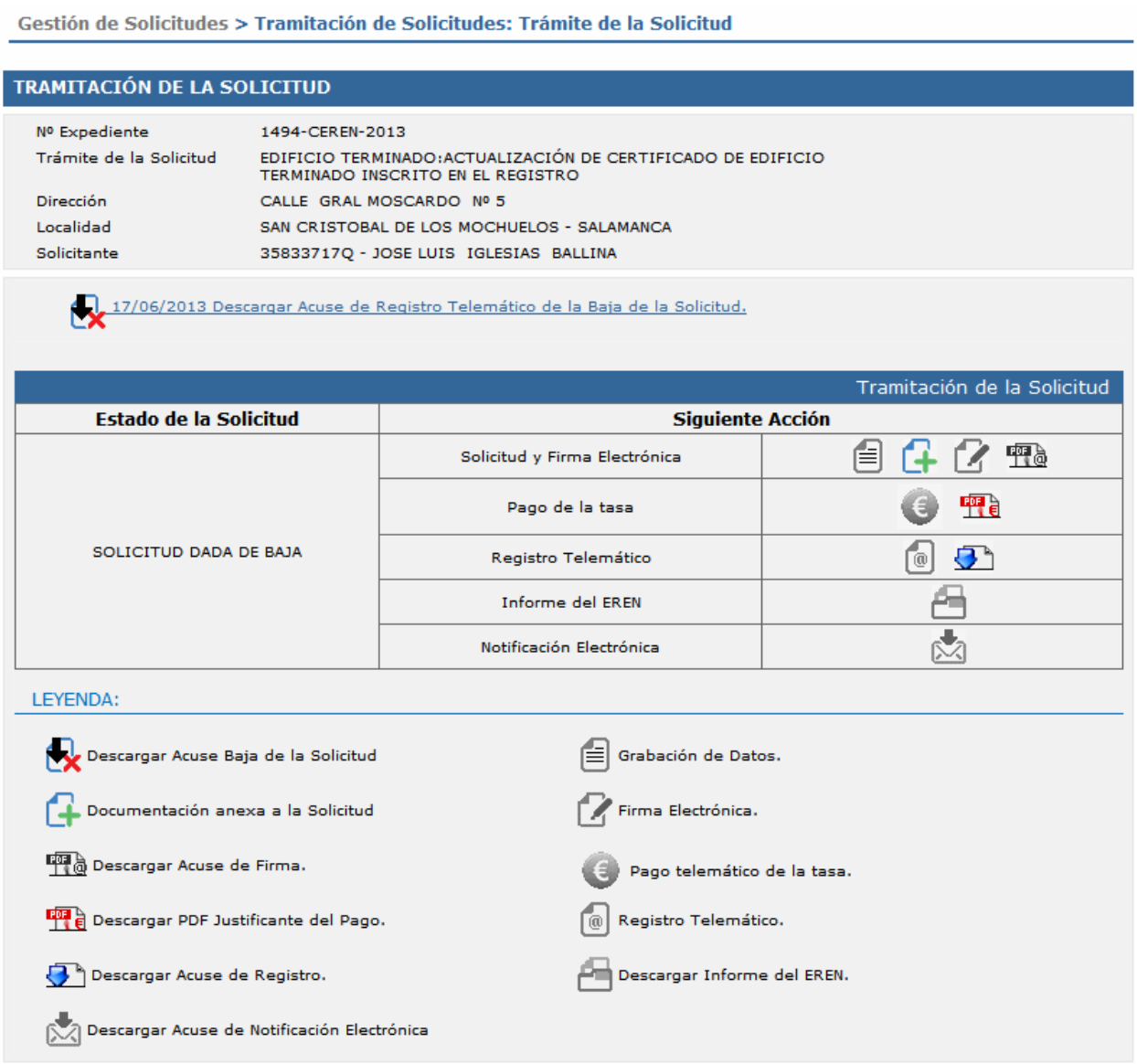
firmante del Certificado puede darla de baja, antes de que el EREN emita una Resolución sobre la petición de inscripción del Certificado en el registro.

Para ello, se visualizará en la pantalla de tramitación de Solicitudes el icono Baja de la solicitud.


Gestión de Solicitudes > Tramitación de Solicitudes: Trámite de la Solicitud
TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD
Nº Expediente 1494-CEREN-2013
Trámite de la Solicitud EDIFICIO TERMINADO:ACTUALIZACIÓN DE CERTIFICADO DE EDIFICIO TERMINADO INSCRITO EN EL REGISTRO
Dirección CALLE GRAL MOSCARDO Nº 5
Localidad SAN CRISTOBAL DE LOS MOCHUELOS - SALAMANCA
Solicitante 35833717Q - JOSE LUIS IGLESIAS BALLINA
Baja de la Solicitud.
Tramitación de la Solicitud
Estado de la Solicitud
Siguiente Acción
SOLICITUD REGISTRADA TELEMÁTICAMENTE
Solicitud y Firma Electrónica
Pago de la tasa
Registro Telemático
Informe del EREN
Notificación Electrónica
LEYENDA:
Baja de la Solicitud
Documentación anexa a la Solicitud
Descargar Acuse de Firma.
Descargar PDF Justificante del Pago.
Descargar Acuse de Registro.
Descargar Acuse de Notificación Electrónica
Grabación de Datos.
Firma Electrónica.
Pago telemático de la tasa.
Registro Telemático.
Descargar Informe del EREN.

Pantalla Tramitación con icono de Baja de la solicitud.

De la misma manera, si la solicitud ha sido dada de baja, en la pantalla de tramitación de Solicitudes, se visualizará el icono "Descargar Acuse de Registro Telemático de la Baja de la Solicitud. "


Gestión de Solicitudes > Tramitación de Solicitudes: Trámite de la Solicitud
TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD
Nº Expediente 1494-CEREN-2013
Trámite de la Solicitud EDIFICIO TERMINADO:ACTUALIZACIÓN DE CERTIFICADO DE EDIFICIO TERMINADO INSCRITO EN EL REGISTRO
Dirección CALLE GRAL MOSCARDO Nº 5
Localidad SAN CRISTOBAL DE LOS MOCHUELOS - SALAMANCA
Solicitante 35833717Q - JOSE LUIS IGLESIAS BALLINA
17/06/2013 Descargar Acuse de Registro Telemático de la Baja de la Solicitud.
Tramitación de la Solicitud
Estado de la Solicitud
Siguiente Acción
SOLICITUD DADA DE BAJA
Solicitud y Firma Electrónica
Pago de la tasa
Registro Telemático
Informe del EREN
Notificación Electrónica
LEYENDA:
Descargar Acuse Baja de la Solicitud
Grabación de Datos.
Documentación anexa a la Solicitud
Firma Electrónica.
Descargar Acuse de Firma.
Pago telemático de la tasa.
Descargar PDF Justificante del Pago.
Registro Telemático.
Descargar Acuse de Registro.
Descargar Informe del EREN.
Descargar Acuse de Notificación Electrónica

Pantalla Tramitación con icono Descargar Acuse de de la Baja de la Solicitud. "

6.2.4.1 Firma Electrónica y Registro Telemático del Resguardo de Baja.

Si pulsa el icono se accederá a la siguiente pantalla en la que deberá indicar el motivo de la baja de la solicitud.

Gestión de Solicitudes > Tramitación de Solicitudes: Trámite de la Solicitud
BAJA DE LA SOLICITUD
Nº Expediente
1494-CEREN-2013
Trámite de la Solicitud
EDIFICIO TERMINADO:ACTUALIZACIÓN DE CERTIFICADO DE EDIFICIO TERMINADO INSCRITO EN EL REGISTRO
Dirección
CALLE GRAL MOSCARDO Nº 5
Localidad
SAN CRISTOBAL DE LOS MOCHUELOS - SALAMANCA
Solicitante
35833717Q - JOSE LUIS IGLESIAS BALLINA
Introduce el texto de Motivo de Baja
Motivo de Baja:
Aceptar
Volver

Pantalla Motivo de la Baja de la solicitud.

Si pulsa el botón **"Aceptar"**, accederá a la siguiente pantalla en la que puede visualizar el documento a firmar electrónicamente y a registrar telemáticamente como Resguardo de la Baja de la Solicitud.

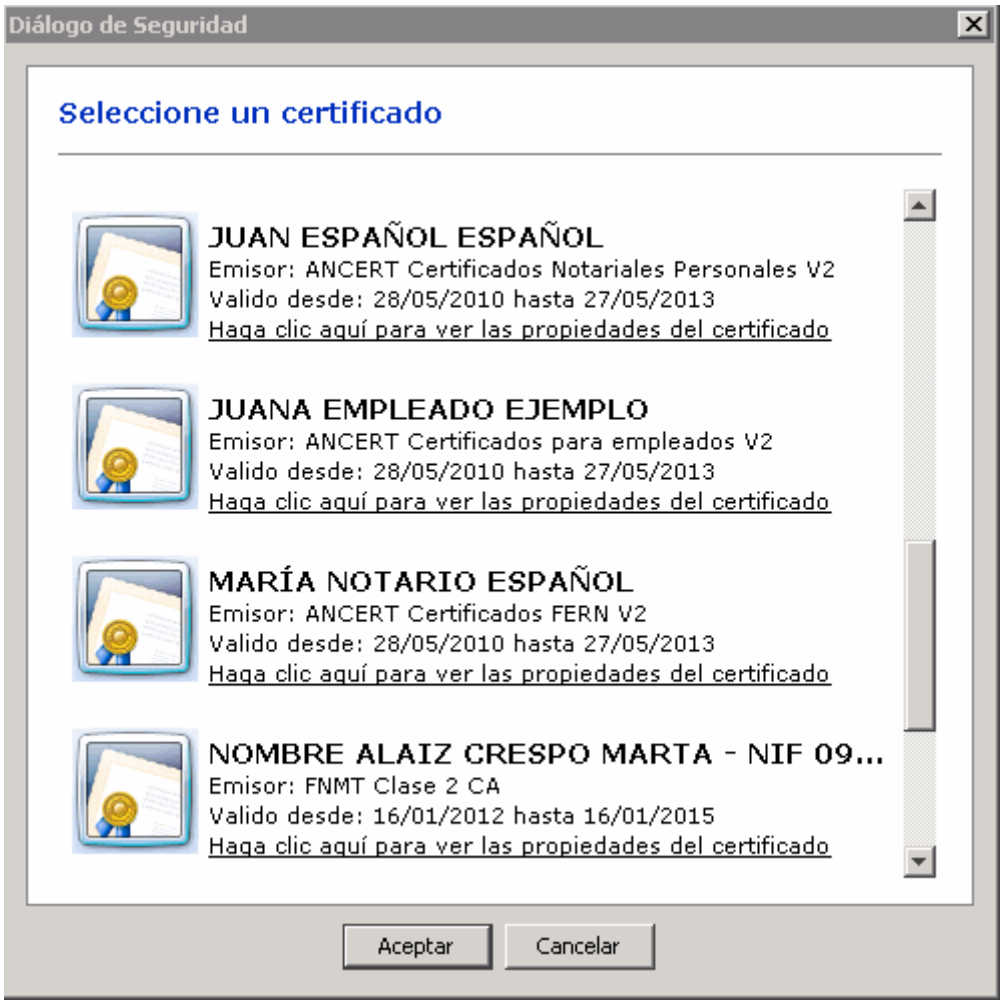
Si pulsa el botón **"Volver"** volverá a la pantalla de tramitación de la solicitud, con los distintos botones correspondientes a las acciones a llevar a cabo sobre la solicitud.

Gestión de Solicitudes > Tramitación de Solicitudes: Firma y Registro del Documento
FIRMA ELECTRÓNICA Y REGISTRO TELEMÁTICO BAJA SOLICITUD
Nº Expediente
1494-CEREN-2013
Trámite de la Solicitud
EDIFICIO TERMINADO:ACTUALIZACIÓN DE CERTIFICADO DE EDIFICIO TERMINADO INSCRITO EN EL REGISTRO
Dirección
CALLE GRAL MOSCARDO Nº 5
Localidad
SAN CRISTOBAL DE LOS MOCHUELOS - SALAMANCA
Solicitante
35833717Q - JOSE LUIS IGLESIAS BALLINA
Pinche sobre el nombre del documento para visualizar el documento a firmar y registrar.
Resguardo de Baja de la Solicitud de Certificado de Eficiencia Energética.
Firmar y Registrar
Volver

Pantalla Firma y Registro del Resguardo de la Baja de la Solicitud.

Pulsando el botón **"Firmar y Registrar"** se procederá a llevar a cabo la firma electrónica y el registro telemático del documento de baja en la Plataforma de Administración Electrónica.

Se pide el certificado digital:


Diálogo de Seguridad
Seleccione un certificado
JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL
Emisor: ANCERT Certificados Notariales Personales V2
Valido desde: 28/05/2010 hasta 27/05/2013
Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado
JUANA EMPLEADO EJEMPLO
Emisor: ANCERT Certificados para empleados V2
Valido desde: 28/05/2010 hasta 27/05/2013
Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado
MARÍA NOTARIO ESPAÑOL
Emisor: ANCERT Certificados FERN V2
Valido desde: 28/05/2010 hasta 27/05/2013
Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado
NOMBRE ALAIZ CRESPO MARTA - NIF 09...
Emisor: FNMT Clase 2 CA
Valido desde: 16/01/2012 hasta 16/01/2015
Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado
Aceptar
Cancelar

Selección de Certificado Digital.

Una vez elegido el certificado y pulsado el botón *Aceptar* comienza el proceso de firma Como este proceso puede tardar unos segundos, se mostrará un mensaje de espera.

Mensaje de espera firmando datos

Cuando termine el proceso, se mostrará una pantalla informando que el documento ha sido firmado y registrado, y la aplicación enviará un mail bien al solicitante o bien al firmante avisándole que se ha dado de baja la solicitud.

- Si da de baja la solicitud el solicitante, se envía un mail al firmante.
- Si da de baja la solicitud el firmante, se envía un mail al solicitante

Pulsando el botón **"Volver"** volverá a la pantalla "Tramitación de Solicitud".

Una vez firmado el documento de baja, la solicitud pasará al estado "**SOLICITUD DADA DE BAJA".**

Si se produce algún error en el proceso de firma o registro, se mostrará un mensaje informativo indicando el error y no se cambiará el estado de la solicitud.

6.2.4.2 Descarga en PDF del Acuse de Recibo de Firma Electrónica y Registro Telemático del Resguardo de Baja.

Pulsando sobre el icono , se accederá a una pantalla desde la que se podrá descargar el acuse de recibo del documento de baja firmado.

Gestión de Solicitudes > Tramitación de Solicitudes: Visualizar Documento Registrado
ELEGIR DOCUMENTO
Nº Expediente
1494-CEREN-2013
Trámite de la Solicitud
EDIFICIO TERMINADO:ACTUALIZACIÓN DE CERTIFICADO DE EDIFICIO TERMINADO INSCRITO EN EL REGISTRO
Dirección
CALLE GRAL MOSCARDO Nº 5
Localidad
SAN CRISTOBAL DE LOS MOCHUELOS - SALAMANCA
Solicitante
35833717Q - JOSE LUIS IGLESIAS BALLINA
Seleccione el documento que desea visualizar:
17/06/2013 Resguardo de Baja de la Solicitud de Certificado de Eficiencia Energética.
Volver

Pantalla Descarga el Resguardo de la Baja de la Solicitud.

Al pinchar en el nombre del documento, se abrirá una ventana dividida en dos partes:

- En la parte izquierda se muestran los datos relacionados con la firma y el registro telemático del documento (los propietarios del documento (solicitante y firmante del certificado), el firmante, el número de Registro Telemático de Entrada, los sellos que tenga y el estado de todas las firmas que lleva).

Documento generado el 17-06-2013 13:13:51
Metadatos
Identificador documento: 1AVKAOBA3MNCU
Nº de registro: 20135550002456
Fecha de registro: 17/06/2013 13:10:37
Fecha de copia electrónica: 17/06/2013 13:13:47
Autorizados a consulta:
- nif 09791417H MARTA ALÁIZ CRESPO
- nif 35833717Q JOSE LUIS IGLESIAS BALLINA
Más metadatos... pulse aquí
Nombre original del documento: ResguardoBaja.pdf
Origen del documento: Original electrónico
Información de las firmas
Número total de firmantes: 1
Firmante 1
Datos de la firma
Fecha de la firma: 17-06-2013 13:10:46
Certificado firmante
Emisor: FNMT
DNI: 09791417H
Nombre y apellidos: MARTA ALAIZ CRESPO
Fecha de emisión: 2012-01-16 lun 21:29:42 +0100
Fecha de caducidad: 2015-01-16 vie 21:29:42 +0100

Datos de Administración Electrónica

- En la parte derecha se muestra el documento PDF firmado y registrado telemáticamente, junto con una marca de agua digital, que se podrá imprimir o guardar. La marca de agua digital está formada por un código de puntos e información relativa a la firma, custodia electrónica, y registro telemático, que nos asegura es una copia electrónica del documento firmado y registrado.

COPIA ELECTRÓNICA AUTENTICA DEL DOCUMENTO Identificador: 1AVKAOBA3MNCU
Nº Registro: 20135550002456 Fecha Registro: 17/06/2013 13:10:37 Fecha copia: 17/06/2013 13:13:47
Firmado por: MARTA ALAIZ CRESPO
Acceda a la página web: https://wwwpre.ae.jcyl.es/verDocumentos/ver?idDOE=1AVKAOBA3MNCU para visualizar el documento original

Marca de Agua digital.

Si pulsa el botón **"Volver"** volverá a la pantalla de tramitación de la solicitud, con los distintos botones correspondientes a las acciones a llevar a cabo sobre la solicitud.

6.2.5 Informe del EREN.

La fase "Informe del EREN" se lleva a cabo cuando el estado de la solicitud sea

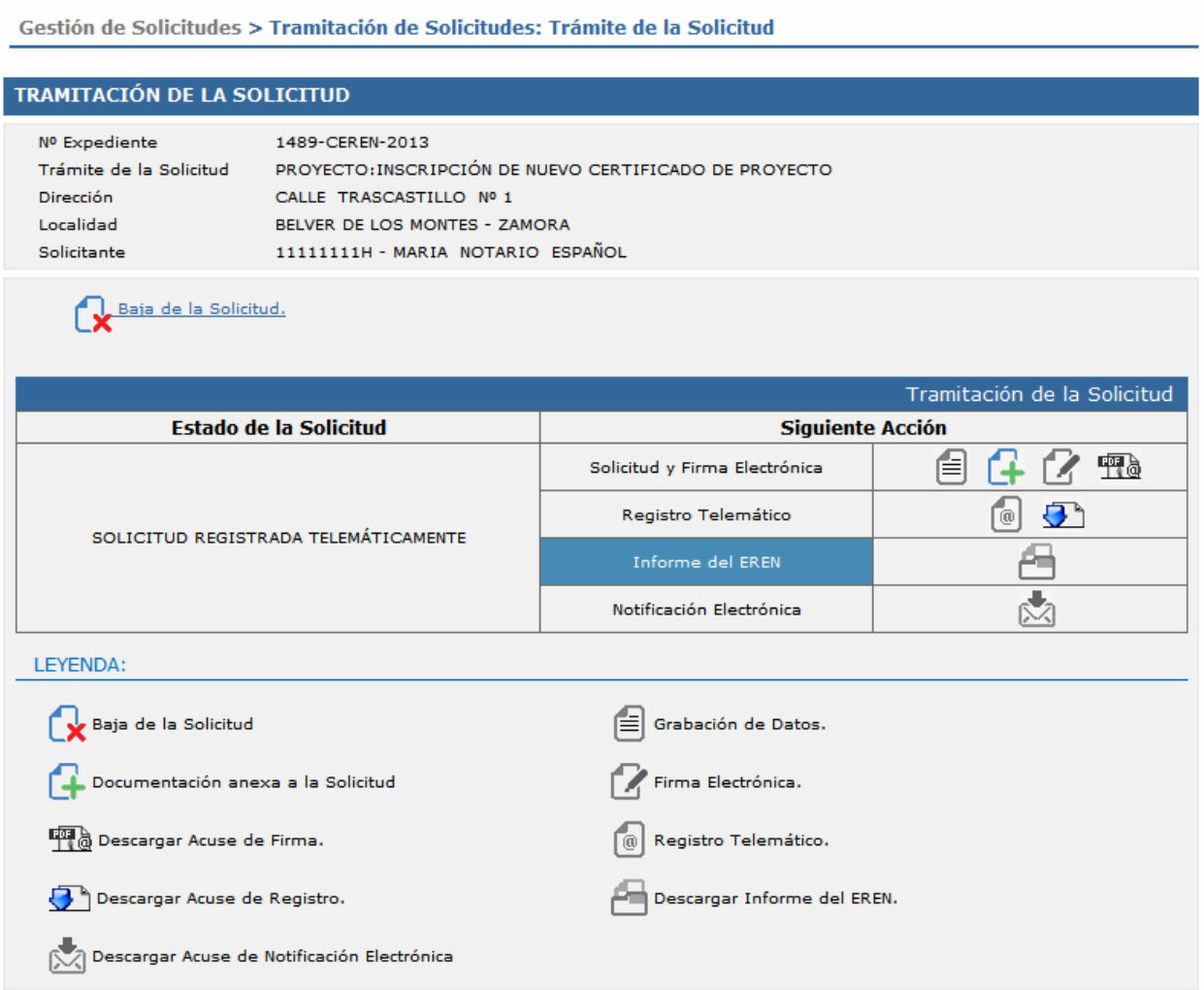
SOLICITUD REGISTRADA TELEMÁTICAMENTE. Esta fase la realiza el gestor, emitiendo un informe favorable o desfavorable sobre la solicitud.

Al finalizar esta fase, la solicitud pasará al estado **"SOLICITUD INFORMADA POR EL EREN".**

Presenta los siguientes iconos:

- Informe del EREN.
- Descarga en PDF de los Acuses del Informe del EREN.

El usuario visualiza el siguiente icono Descarga en PDF de los Acuses del Informe del EREN.


Gestión de Solicitudes > Tramitación de Solicitudes: Trámite de la Solicitud
TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD
Nº Expediente 1489-CEREN-2013
Trámite de la Solicitud PROYECTO:INSCRIPCIÓN DE NUEVO CERTIFICADO DE PROYECTO
Dirección CALLE TRASCASTILLO Nº 1
Localidad BELVER DE LOS MONTES - ZAMORA
Solicitante 11111111H - MARIA NOTARIO ESPAÑOL
Baja de la Solicitud.
Tramitación de la Solicitud
Estado de la Solicitud
Siguiente Acción
SOLICITUD REGISTRADA TELEMÁTICAMENTE
Solicitud y Firma Electrónica
Registro Telemático
Informe del EREN
Notificación Electrónica
LEYENDA:
Baja de la Solicitud
Documentación anexa a la Solicitud
Descargar Acuse de Firma.
Descargar Acuse de Registro.
Descargar Acuse de Notificación Electrónica
Grabación de Datos.
Firma Electrónica.
Registro Telemático.
Descargar Informe del EREN.

Pantalla Tramitación con icono Descargar Acuse de Informe del EREN.

6.2.5.1 Descarga en PDF del Acuse del Informe del EREN.

Pulsando sobre el icono , se accederá a una pantalla desde la que se podrá descargar el acuse del informe del EREN.

Gestión de Solicitudes > Tramitación de Solicitudes: Elegir Documento
ELEGIR DOCUMENTO
Nº Expediente 1489-CEREN-2013
Trámite de la Solicitud PROYECTO:INSCRIPCIÓN DE NUEVO CERTIFICADO DE PROYECTO
Dirección CALLE TRASCASTILLO Nº 1
Localidad BELVER DE LOS MONTES - ZAMORA
Solicitante 11111111H - MARIA NOTARIO ESPAÑOL
Seleccione el documento que desea visualizar:
17/06/2013 Informe Desfavorable
Volver

Pantalla Descarga Acuse Informe del EREN.

Al pinchar en el nombre del documento, se abrirá una ventana dividida en dos partes:

- En la parte izquierda se muestran los datos relacionados con la firma del documento (los propietarios del documento (solicitante y firmante del certificado), el firmante, los sellos que tenga y el estado de todas las firmas que lleva).

Documento generado el 17-06-2013 13:37:09

Metadatos
- Identificador documento: 13A1W9DA6I3IL
- Fecha de copia electrónica: 17/06/2013 13:37:05
- Autorizados a consulta:
  - nif 12345678Z ISMAEL PEREZ PEREZ
  - nif 54962013V DEMO COLEGIADO COLEGIADO
  - nif 11111111H MARIA NOTARIO ESPAÑOL

Más metadatos... pulse aquí
- Nombre original del documento: InformeDesfavorableEren.pdf
- Origen del documento: Original electrónico

Información de las firmas
Número total de firmantes: 1
Firmante 1
Datos de la firma
Fecha de la firma: 17-06-2013 13:35:01
Certificado firmante
Emisor: ANF Autoridad de Certificacion
DNI: 12345678Z
Nombre y apellidos: ANF Usuario Activo
CIF: B12345674
Razón social: ANF Empresa Activo
Fecha de emisión: 2007-01-01 lun 00:00:00 +0100
Fecha de caducidad: 2015-01-01 jue 00:00:00 +0100

Datos de Administración Electrónica

- En la parte derecha se muestra el documento PDF firmado, junto con una marca de agua digital, que se podrá imprimir o guardar. La marca de agua digital está formada por un código de puntos e información relativa a la firma y custodia electrónica, que nos asegura es una copia electrónica del documento firmado.

COPIA ELECTRÓNICA AUTENTICA DEL DOCUMENTO Identificador: 13A1W9DA6I3IL

Fecha Firma: 17-06-2013 13:35:01 Fecha copia: 17/06/2013 13:37:05

Firmado por: ANF Usuario Activo

Acceda a la página web: https://wwwpre.ae.jcyl.es/verDocumentos/ver?idDOE=13A1W9DA6I3IL para visualizar el documento original

Marca de Agua digital.

Si pulsa el botón **“Volver”** volverá a la pantalla de tramitación de la solicitud, con los distintos botones correspondientes a las acciones a llevar a cabo sobre la solicitud.

6.2.6 Notificación electrónica

La fase “Notificación electrónica” se inicia cuando el estado de la solicitud es **“SOLICITUD INFORMADA POR EL EREN.”**

Una vez que la solicitud se ha registrado telemáticamente, el SFAEER (Servicio de Fomento del Ahorro Energético y Energías Renovables) del EREN (Ente Regional de la Energía) emitirá una Resolución que puede ser de los siguientes tipos:

- **Resolución de Inscripción en el Registro de Certificados:**
  La solicitud pasará al estado: **"INSCRITO REGISTRO CERTIFICADOS"**
- **Resolución de Requerimiento:**
  La solicitud pasará al estado: **"REQUERIR AL INTERESADO"**
- **Resolución de Denegación de inscripción en el Registro de Certificados.**
  La solicitud pasará al estado: **"DENEGACIÓN REGISTRO DEL CERTIFICADO"**
- **Resolución de Anulación del Certificado en el Registro de Certificados.**
  (En el caso en el que la Solicitud fuera de Anulación de Proyecto)
  La solicitud pasará al estado: **"ANULACIÓN CERTIFICADO"**
- **Resolución de Desistimiento de la Solicitud de Certificado.**
  (En el caso en el que el estado de la solicitud sea "Requerimiento no contestado", es decir, la solicitud ha sido requerida, han pasado 30 días y la nueva solicitud no se ha registrado telemáticamente).
  La solicitud pasará al estado: **"DESISTIDO-ARCHIVO"**

Esta resolución será **notificada electrónicamente**, y la recibirá en su **buzón electrónico** el solicitante, excepto en el caso de adjuntar Hoja de Encargo, en el que será el Firmante el que la reciba en su buzón electrónico.
Se mandará un mail al solicitante (si su mail ha sido introducido en la fase de grabación de la solicitud), y al firmante del certificado para comunicarles que se ha emitido una notificación electrónica con la Resolución y que puede acceder a la aplicación para descargarse el Acuse de la Notificación y la Etiqueta de Eficiencia Energética en el caso de Resolución de Inscripción.

Fase Notificación Electrónica

6.2.6.1 Descarga Acuse de Notificación Electrónica.

Pulsando sobre el icono , se accederá a una pantalla desde la que se podrá descargar los acuses de recibo de los documentos firmados electrónicamente.

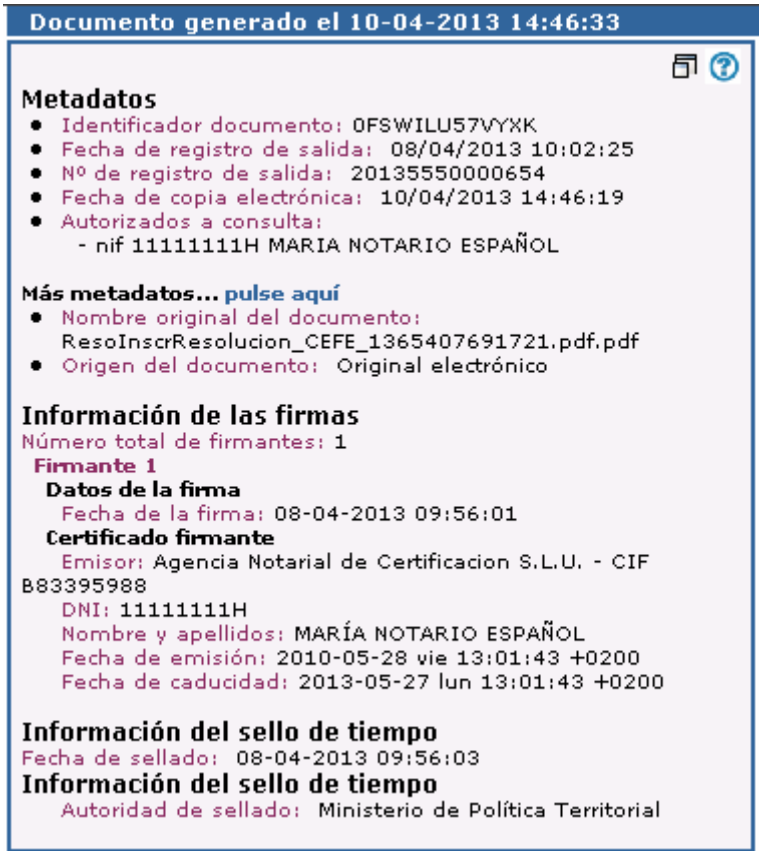
- **La Propuesta** del SFAEER del EREN sobre la Resolución.
- **La Resolución** notificada electrónicamente al buzón electrónico del ciudadano.

Así mismo se visualizará la fecha en la que tuvo lugar la firma digital del informe propuesta (si lo hubiera) y la notificación electrónica de la Resolución.

Pantalla Descarga Acuses de Notificación Electrónica.

Al pinchar en el nombre del documento, se abrirá una ventana dividida en dos partes:

- En la parte izquierda se muestran los datos relacionados con la firma electrónica del documento y en el caso de la Resolución notificada electrónicamente con el número de Registro de Salida (el propietario del documento, el firmante, los sellos que tenga y el estado de todas las firmas que lleva).


Documento generado el 10-04-2013 14:46:33
Metadatos
Identificador documento: 0FSWILU57VYXK
Fecha de registro de salida: 08/04/2013 10:02:25
Nº de registro de salida: 20135550000654
Fecha de copia electrónica: 10/04/2013 14:46:19
Autorizados a consulta:
- nif 11111111H MARIA NOTARIO ESPAÑOL
Más metadatos... pulse aquí
Nombre original del documento:
ResoInscrResolucion_CEFE_1365407691721.pdf.pdf
Origen del documento: Original electrónico
Información de las firmas
Número total de firmantes: 1
Firmante 1
Datos de la firma
Fecha de la firma: 08-04-2013 09:56:01
Certificado firmante
Emisor: Agencia Notarial de Certificacion S.L.U. - CIF B83395988
DNI: 11111111H
Nombre y apellidos: MARÍA NOTARIO ESPAÑOL
Fecha de emisión: 2010-05-28 vie 13:01:43 +0200
Fecha de caducidad: 2013-05-27 lun 13:01:43 +0200
Información del sello de tiempo
Fecha de sellado: 08-04-2013 09:56:03
Información del sello de tiempo
Autoridad de sellado: Ministerio de Política Territorial

Datos de Administración Electrónica

- En la parte derecha se muestra el documento PDF firmado y en el caso de la Resolución notificada electrónicamente con el número de Registro de Salida, junto con una marca de agua digital, que se podrá imprimir o guardar. La marca de agua digital está formada por un código de puntos e información relativa a la firma, custodia electrónica, y registro telemático, que nos asegura es una copia electrónica del documento firmado y registrado.

COPIA ELECTRÓNICA AUTENTICA DEL DOCUMENTO Identificador: 0FSWILU57VYXK
Nº Registro Salida: 20135550000654 Fecha Registro Salida: 08/04/2013 10:02:25 Fecha Firma: 08-04-2013 09:56:01 Fecha copia: 10/04/2013 14:46:19
Firmado por: MARÍA NOTARIO ESPAÑOL
Acceda a la página web: https://wwwpre.ae.jcyl.es/verDocumentos/ver?idDOE=0FSWILU57VYXK para visualizar el documento original

Marca de Agua digital.

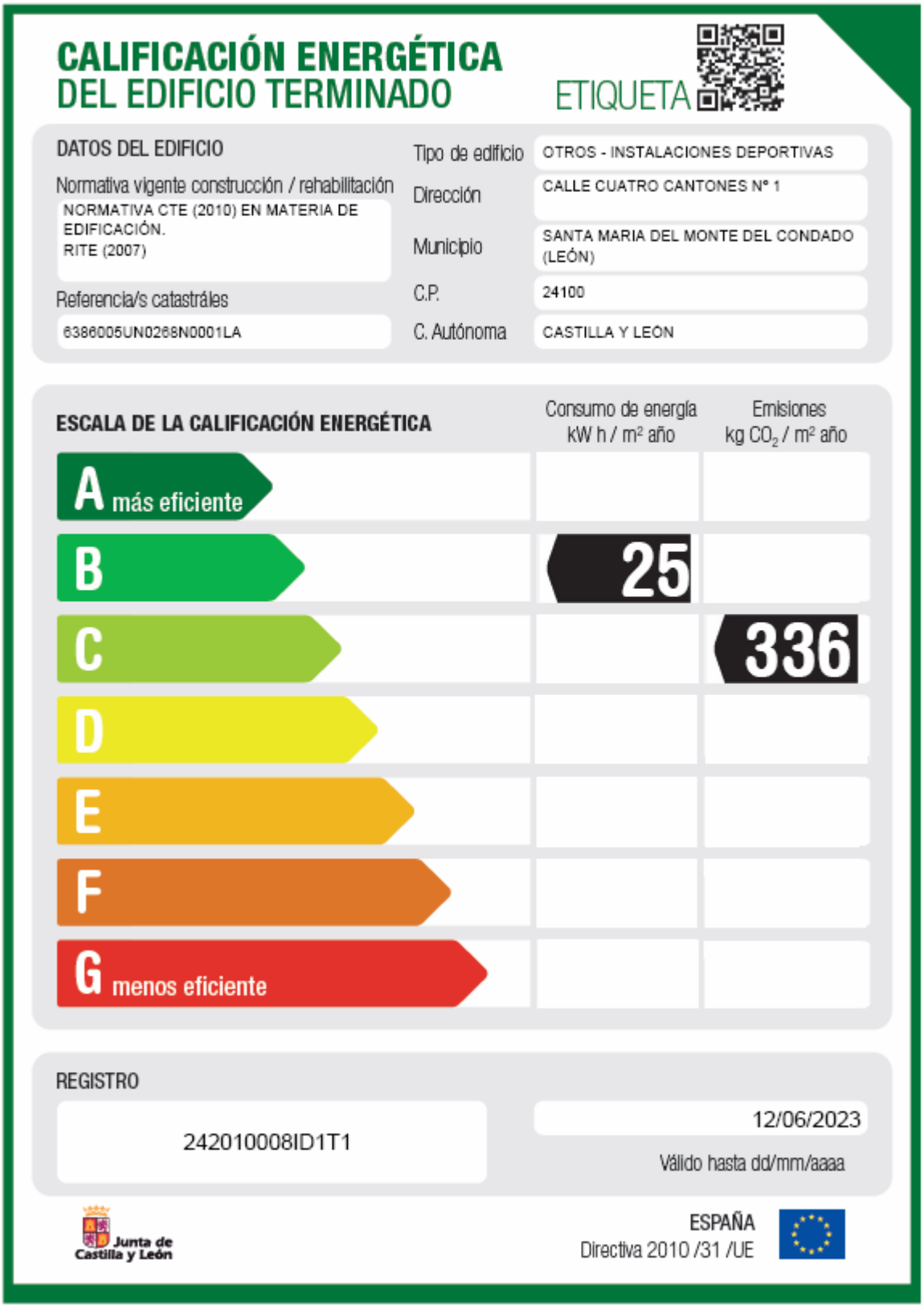
Si pulsa el botón **"Volver"** volverá a la pantalla de tramitación de la solicitud, con los distintos botones correspondientes a las acciones a llevar a cabo sobre la solicitud.

6.2.7 Resolución de Inscripción - Etiqueta de Eficiencia Energética.

En el caso en el que la Resolución de la solicitud notificada al ciudadano sea de **Inscripción**, el Certificado de Eficiencia Energética del edificio quedará inscrito en el Registro de Certificados de Eficiencia Energética y se generará un Nº de Inscripción. Si en la solicitud se han rellenado los campos de Ratio de Consumo de Energía Primaria y Ratio de Emisiones Globales y sus Calificaciones (en la pantalla de calificaciones energéticas), se podrá descargar desde la pantalla de Tramitación de Solicitud, la Etiqueta de Eficiencia Energética.

Pantalla Tramitación de Solicitudes para la Descarga de la Etiqueta de Eficiencia Energética en el caso de Inscripción en el Registro de Certificados.

Pulsando en “Descargar Etiqueta” el ciudadano podrá descargarse la Etiqueta de Eficiencia Energética, en la que figurará la Fecha de Validez de la misma, que será de 10 años tras la fecha de firma de la Resolución de Inscripción.



CALIFICACIÓN ENERGÉTICA
DEL EDIFICIO TERMINADO

ETIQUETA

DATOS DEL EDIFICIO

Normativa vigente construcción / rehabilitación
NORMATIVA CTE (2010) EN MATERIA DE EDIFICACIÓN.
RITE (2007)

Referencia/s catastrales
6386005UN0268N0001LA

Tipo de edificio	OTROS - INSTALACIONES DEPORTIVAS
Dirección	CALLE CUATRO CANTONES Nº 1
Municipio	SANTA MARIA DEL MONTE DEL CONDADO (LEÓN)
C.P.	24100
C. Autónoma	CASTILLA Y LEON

ESCALA DE LA CALIFICACIÓN ENERGÉTICA

	Consumo de energía kW h / m² año	Emisiones kg CO_2 / m² año
A más eficiente		
B	25	
C		336
D		
E		
F		
G menos eficiente		

REGISTRO

242010008ID1T1

12/06/2023

Válido hasta dd/mm/aaaa

Junta de Castilla y León

ESPAÑA
Directiva 2010 /31 /UE

Etiqueta de Eficiencia Energética.

6.2.8 Resolución de Requerimiento.

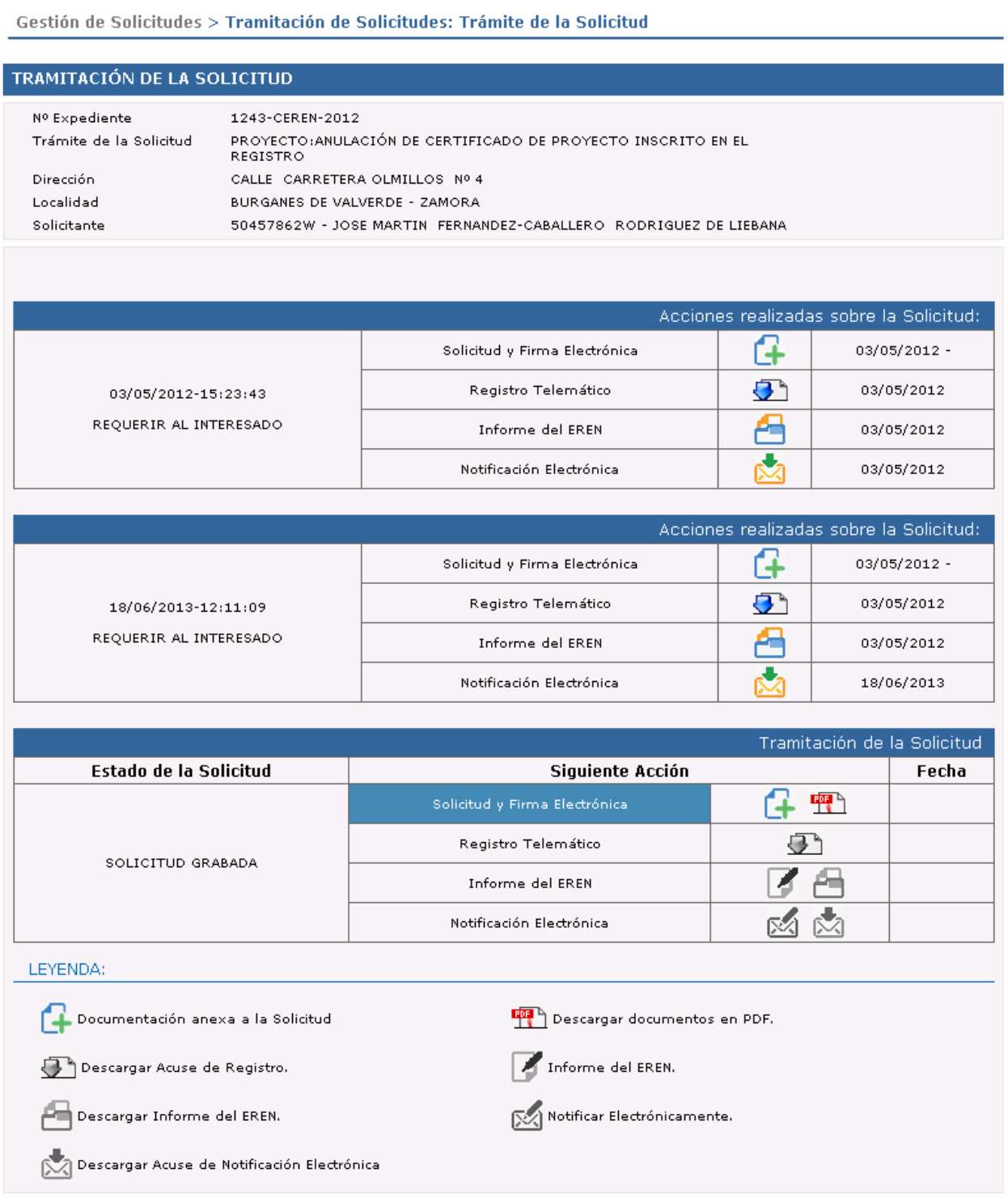
En el caso en el que la Resolución de la solicitud notificada al ciudadano sea de **Requerimiento**, el ciudadano tendrá que acceder de nuevo a la pantalla de tramitación de Solicitud, para modificar la solicitud o añadir los documentos que le requieran en la Resolución de Requerimiento.

Para ello, en la pantalla de “Tramitación de Solicitud” podrá visualizar dos cuadros:

- Un cuadro asociado al expediente requerido y descargarse los documentos adjuntados, así como los acuse de recibo de registro telemático, justificante de pago (en el caso de edificio terminado y que no esté exento de pago), y la resolución de Requerimiento.

- Un cuadro que inicialmente presenta la misma información que la presentada en la solicitud requerida así como los documentos adjuntados, para que el ciudadano pueda modificar la solicitud y adjuntar documentos nuevos y/o borrar los anteriores.

  El ciudadano tendrá que firmar y registrar de nuevo la solicitud con las modificaciones pertinentes, para que el EREN emita de nuevo una Resolución sobre esta modificación de la solicitud inicial.


Gestión de Solicitudes > Tramitación de Solicitudes: Trámite de la Solicitud
TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD
Nº Expediente 1243-CEREN-2012
Trámite de la Solicitud PROYECTO:ANULACIÓN DE CERTIFICADO DE PROYECTO INSCRITO EN EL REGISTRO
Dirección CALLE CARRETERA OLMILLOS Nº 4
Localidad BURGANES DE VALVERDE - ZAMORA
Solicitante 50457862W - JOSE MARTIN FERNANDEZ-CABALLERO RODRIGUEZ DE LIEBANA
Acciones realizadas sobre la Solicitud:
03/05/2012-15:23:43
REQUERIR AL INTERESADO
Solicitud y Firma Electrónica 03/05/2012 -
Registro Telemático 03/05/2012
Informe del EREN 03/05/2012
Notificación Electrónica 03/05/2012
Acciones realizadas sobre la Solicitud:
18/06/2013-12:11:09
REQUERIR AL INTERESADO
Solicitud y Firma Electrónica 03/05/2012 -
Registro Telemático 03/05/2012
Informe del EREN 03/05/2012
Notificación Electrónica 18/06/2013
Tramitación de la Solicitud
Estado de la Solicitud
Siguiente Acción
Fecha
SOLICITUD GRABADA
Solicitud y Firma Electrónica
Registro Telemático
Informe del EREN
Notificación Electrónica
LEYENDA:
Documentación anexa a la Solicitud
Descargar documentos en PDF.
Descargar Acuse de Registro.
Informe del EREN.
Descargar Informe del EREN.
Notificar Electrónicamente.
Descargar Acuse de Notificación Electrónica

Pantalla Tramitación de Solicitudes para un Requerimiento

7 Consulta Pública de Certificados

A esta opción de menú pueden acceder tanto el ciudadano que ha accedido de forma anónima sin identificarse en la aplicación, como el que ha accedido autenticándose con su Certificado Digital o DNI Electrónico.

Desde ella se podrá descargar un fichero PDF que podrá visualizar o guardar en su PC, con los datos de los Certificados de Eficiencia Energética Inscritos en el Registro de Certificados.

Para ello en primer lugar habrá que buscar el certificado inscrito:

Visualizaremos la siguiente pantalla de búsqueda de certificados, con los filtros:

- **Provincia – Localidad** del edificio: Se selecciona de un listado pulsando en la lupa que está a la derecha del campo.
- **Opción de Calificación:** General o Simplificada.
- **Nº de Inscripción** en el Registro de Certificados.

Pantalla de Búsqueda de Certificados Inscritos

Presionando el botón **"Buscar"** se listarán los Certificados inscritos en el Registro de Certificados que cumplen los filtros introducidos.
Presionando el botón **"Limpiar"**, se limpiarán los valores introducidos en los campos de los filtros.

Pantalla Listado de Certificados Inscritos

De cada Certificado inscrito visualizaremos los siguientes campos:

- **Nº Inscripción**:
- **Fecha de Inscripción**
- **Tipo de Trámite**
- **Uso del edificio**
- **Opción de Calificación.**
- **Dirección**

Pulsando en el icono que se encuentra a la izquierda de cada certificado del listado, se descargará un fichero PDF que podrá visualizar o guardar en su PC, con los datos del Certificado de Eficiencia Energética inscrito en el Registro de Certificados.

8 Descargar Documentación

A esta opción de menú pueden acceder tanto el ciudadano que ha accedido de forma anónima sin identificarse en la aplicación, como el que ha accedido autenticándose con su Certificado Digital o DNI Electrónico.

Desde ella se podrá descargar una serie de documentos con información relativa a la aplicación y a los Certificado de Eficiencia Energética.

Descargar Documentación > Listado de documentos
Listado de documentos a descargar
MANUAL DE USUARIO DE LA APLICACIÓN.pdf (1062 Kbytes)
MODELO DE CERTIFICADO DE EFICIENCIA ENERGETICA.doc (105 Kbytes)
MODELO DE ETIQUETA DE EFICIENCIA ENERGÉTICA.doc (72 Kbytes)
MODELO DE HOJA DE ENCARGO.doc (44 Kbytes)
MODELO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN.doc (50 Kbytes)

Pantalla Descargar Documentación